



AFDELINGSMØDE

Afdeling 90 – Hjarsbækvej

Torsdag den 22. september 2016 kl. 19.00

I klublokalet på Gl. Rye skole

Indkomne forslag
Budgetudkast 2017

FORRETNINGSORDEN FOR AFDELINGSMØDE

1. Alle beboere fremviser dagsorden ved indgangen, hvorefter stemmesedler udleveres.
2. Afdelingsmødet vælger en dirigent, der skal lede forhandlingerne og afstemningerne i overensstemmelse med dagsordenen og påse, at vedtægterne overholdes.
3. Boligselskabets administration udfærdiger referat af mødet med det nøjagtige resultat af afstemningerne. Referatet udsendes til samtlige beboere eller indrykkes som indlæg i beboerbladet.
4. Afdelingsmødet vælger et stemmeudvalg bestående af mindst to personer, der bistår dirigenten ved afstemninger.
5. Begæring af ordet til forhandlingerne sker ved personlig henvendelse til dirigenten med oplysning om navn og adresse.
Dirigenten kan fastsætte en begrænsning af taletiden.
Indlæg og forslag til et punkt på dagsordenen kan ikke fremsættes, efter debatten om det pågældende punkt er afsluttet.
6. Bortset fra valg afgør afdelingsmødet alle spørgsmål ved almindeligt stemmeflertal blandt de afgivne stemmer. Ugyldige og blanke stemmer tæller ikke med i antallet af afgivne stemmer.
7. Ved personvalg foretages skriftlig afstemning. Ved andre spørgsmål afgør dirigenten afstemningsformen.
8. Ved valg gælder, at der skal stemmes på det antal repræsentanter, der skal vælges. Stemmesedler der indeholder flere eller færre navne eller navne på personer, der ikke er bragt i forslag, er ugyldige. Personer, der opstiller, skrives på tavle eller lignende i den rækkefølge, de foreslås.
9. Valg af afdelingsbestyrelsesmedlemmer

Såfremt flere end det nødvendige antal kandidater foreslås, vælges de, der opnår flest stemmer.
Dirigenten kan forud for valget få forsamlingens tilslutning til, at kandidater, som ikke vælges til bestyrelsen, indtræder som suppleanter i forhold til stemmetal.
10. Den valgte afdelingsbestyrelse konstituerer sig selv, herunder valg af formand, ved førstkommende afdelingsmøde. Endvidere vælger afdelingsbestyrelsen selv medlemmer og suppleanter til repræsentantskabet.
11. Enhver deltager kan begære debatten om et enkelt punkt eller sag afsluttet. Såfremt forsamlingen træffer beslutning om afslutning af et punkt eller en sag, skal der gives deltagerne mulighed for optagelse på talerlisten. Herefter kan kun de indtegnede talere få ordet til dette punkt eller denne sag og er forpligtet til at tage hensyn hertil.

1	Velkomst ved afdelingsbestyrelsen.	
2	Valg af dirigent.	Der skal vælges dirigent til at styre mødet
3	Valg af stemmeudvalg.	Der skal vælges stemmeudvalg til at tælle stemmer
4	Fremlæggelse af afdelingsbestyrelsens beretning	Afdelingsbestyrelsen fremlægger beretningen
5	Behandling af indkomne forslag	Forslag nr. 1: Råderetskatalog for afdelingen Forslag nr. 2: Informationstavle Forslag nr. 3: Indkøb af kantklipper/trimmer Forslag nr. 4: Sensorstyring af gangstibelysning Forslag nr. 5: Indkøb af fodboldmål Forslag nr. 6: Indkøb af klapborde og stole Forslag nr. 7: Indkøb af borde/bænkesæt Forslag nr. 8: Lys/el i fællesskur
6	Godkendelse af afdelingens driftsbudget for det kommende år.	Afdelingens budget for 2017 gennemgås.
7	a. Valg af 2 medlemmer til afdelingsbestyrelsen for 2 år b. Valg af 2 suppleanter til afdelingsbestyrelsen for 1 år	Dott Ovesen er på valg – genopstiller Runa Mattesen er på valg – genopstiller ikke Og der skal vælges suppleanter.
8	Eventuelt	Ordet er frit ...

Afdelingsbestyrelsen i afdeling 90 – Skovfyrvej stiller forslag om råderetskatalog for afdelingen.

Kataloget er medsendt som bilag sidst i materialet (er nummeret fra side 1-13)

Forslag til afdelingsmødet i afdeling 90 – Hjarsbækvej den torsdag den 22. september 2016.08.15

Afdelingsbestyrelsen stiller følgende forslag om brug af afdelingens reguleringskonto til:

Indkøb af lukket informationstavle til afdelingen.

Forslag stillet af afdelingsbestyrelsen

Forslag – Informationstavle.

Projekt: Informationstavle i alu.

Leverandør:

Anskaffelsesum: kr. 11.000,00

Finansiering: Reguleringskontoen

Årlig omkostning: Ingen

Huslejeændring ved valg af forslag udgør i 2017 **kr. 0,00**

Huslejberegning:

Huslejberegning	M ²	Ny leje pr. måned i 2017	Stigning pr. måned
8 lejemål på	81	6.491	0
13 lejemål på	96	7.237	0
12 lejemål på	115	8.180	0

Forslag til afdelingsmødet i afdeling 90 – Hjarsbækvej den torsdag den 22. september 2016.08.15

Afdelingsbestyrelsen stiller følgende forslag om brug af afdelingens reguleringskonto til:

Indkøb af fælles kantklipper/trimmer til brug for udlån til afdelingernes beboere.

Forslag stillet af afdelingsbestyrelsen

Forslag – Klipping af skrænter.

Projekt: Indkøb af kantklipper/trimmer

Leverandør:

Anskaffelsessum: kr. 2.000,00

Finansiering: Reguleringskontoen

Årlig omkostning: kr. 250,00

Finansiering: Konto 115

Huslejeændring ved valg af forslag udgør i 2017

kr. 250,00

Huslejberegning:

Huslejberegning	M ²	Ny leje pr. måned i 2017	Stigning pr. måned
8 lejemål på	81	6.492	1
13 lejemål på	96	7.238	1
12 lejemål på	115	8.181	1

Forslag til afdelingsmødet i afdeling 90 – Hjarsbækvej den torsdag den 22. september 2016.08.15

Afdelingsbestyrelsen stiller følgende forslag om brug af afdelingens reguleringskonto til:

Sensorstyring af gangstibelysningen, så det kun tænder når der er nogen på gangstierne, fremfor at det lyser konstant, som det er tilfældet nu.

Forslag stillet af afdelingsbestyrelsen

Forslag – Sensorstyring af lys.

Projekt: Sensorstyring af lys på gangstier.

Leverandør: TH El-teknik

Anskaffelsesum: kr. 60.000,00

Finansiering: Reguleringskontoen

Årlig omkostning: 400,00

Huslejeændring ved valg af forslag udgør i 2017

kr. 400,00

Huslejberegning:

Huslejberegning	M ²	Ny leje pr. måned i 2017	Stigning pr. måned
8 lejemål på	81	6.491	1
13 lejemål på	96	7.237	1
12 lejemål på	115	8.180	1

Forslag til afdelingsmødet i afdeling 90 – Hjarsbækvej den torsdag den 22. september 2016.08.15

Afdelingsbestyrelsen stiller følgende forslag om brug af afdelingens reguleringskonto til:

Indkøb af 2 stk. fodboldmål, på størrelse af håndboldmål. Målene skal opstilles på fællesarealet.

Forslag stillet af afdelingsbestyrelsen

Forslag – Fodboldmål

Projekt: Indkøb af 2 fodboldmål

Leverandør:

Anskaffelsessum: kr. 14.000,00

Finansiering: Reguleringskontoen

Årlig omkostning: Ingen

Huslejeændring ved valg af forslag udgør i 2017

kr. 0,00

Huslejberegning:

Huslejberegning	M ²	Ny leje pr. måned i 2017	Stigning pr. måned
8 lejemaal på	81	6.491	0
13 lejemaal på	96	7.237	0
12 lejemaal på	115	8.180	0

Forslag til afdelingsmødet i afdeling 90 – Hjarsbækvej den torsdag den 22. september 2016.08.15

Afdelingsbestyrelsen stiller følgende forslag om brug af afdelingens reguleringskonto til:

Afdelingen indkøber 2 stk. klapborde og 16 stk. stole som kan bruges til udlån til afdelingens beboere.

Forslag stillet af afdelingsbestyrelsen

Forslag – Klapborde og klapstole.

Projekt: Indkøb af klapborde og klapstole.

Leverandør:

Anskaffelsessum: kr. 13.003,75

Finansiering: Reguleringskontoen

Årlig omkostning: Ingen

Huslejeændring ved valg af forslag udgør i 2017 **kr. 0,00**

Huslejberegning:

Huslejberegning	M ²	Ny leje pr. måned i 2017	Stigning pr. måned
8 lejemål på	81	6.491	0
13 lejemål på	96	7.237	0
12 lejemål på	115	8.180	0

Forslag til afdelingsmødet i afdeling 90 – Hjarsbækvej den torsdag den 22. september 2016.08.15

Afdelingsbestyrelsen stiller følgende forslag om brug af afdelingens reguleringskonto til:

Indkøb af 3 stk. borde/bænkesæt til at stille på afdelingens fællesarealer.

Forslag stillet af afdelingsbestyrelsen

Forslag – Bord/bænkesæt.

Projekt: Indkøb af bord/bænkesæt.

Leverandør:

Anskaffelsestotal: kr. 40.625,00

Finansiering: Reguleringskontoen

Årlig omkostning: Ingen

Huslejeændring ved valg af forslag udgør i 2017

kr. 0,00

Huslejberegning:

Huslejberegning	M ²	Ny leje pr. måned i 2017	Stigning pr. måned
8 lejemål på	81	6.491	0
13 lejemål på	96	7.237	0
12 lejemål på	115	8.180	0

Jeg foreslår hermed, at der etableres lys/el i det nye fællesskur i afdeling 90.

Mvh. Andreas Kring
 Skovfyrvej 11
 Gl. Rye
 8680 Ry

Forslag – Lys i fællesskur.

Projekt: Etablering af lys i fællesskur.

Leverandør:

Anskaffelsesum: kr. 23.250,00

Finansiering: Reguleringskontoen

Årlig omkostning: 100,00

Huslejeændring ved valg af forslag udgør i 2017

kr. 100,00

Huslejberegning:

Huslejberegning	M ²	Ny leje pr. måned i 2017	Stigning pr. måned
8 lejemål på	81	6.491	0
13 lejemål på	96	7.237	0
12 lejemål på	115	8.180	0

Budget for perioden 01. Januar 2017 - 31. december 2017

Udgifter

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2015	Budget 2015	Budget 2016	Budget 2017	Afvigelser
ORDINÆRE UDGIFTER							
105.9	*	NETTOKAPITALUDGIFTER (beboerbetalning)	714.479,08	909.408	1.932.151	1.951.471	19.320
OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER							
106		Ejendomsskatter	7.236,72	7.494	98.000	104.852	6.852
107		Vandafgift	0,00	1.375	2.000	2.012	12
109		Renovation	29.686,28	36.667	83.200	88.200	5.000
110		Forsikringer	10.583,40	9.026	23.821	18.014	-5.807
111		Afdelingens energiforbrug:					
		1. El og varme til fællesarealer	5.791,26	11.458	60.000	60.599	599
		2. El og varme til ungdomsboliger	0,00	0	0	0	0
		3. Målerpasning m.v.	0,00	5.566	12.514	12.634	120
112		Bidrag til foreningen:					
		1. Administrationsbidrag	67.337,00	61.770	134.772	134.673	-99
		Tillægsydelse	0,00	0	0	0	0
		2. Dispositionsfond	8.379,00	8.228	18.414	18.594	180
113		Afd. pligtmæssige bidrag til byggefonden:					
		1. A-indsud	0,00	0	0	0	0
		2. G-indsud	0,00	0	0	0	0
113.9		OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER IALT	129.013,66	141.584	432.721	439.578	6.857
VARIABLE UDGIFTER							
114	*	Renholdelse	65.981,17	108.853	199.921	258.890	58.969
115	*	Almindelig vedligeholdelse	14.142,93	27.500	33.000	60.000	27.000
116	*	Planlagt og periodisk vedl. og fornyelser:					
		1. Afholdte udgifter	0,00	0	20.000	58.000	38.000
		2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	0,00	0	-20.000	-58.000	-38.000
117		Fælleskonto A-ordning					
		1. Afholdte udgifter	0,00	0	0	0	0
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	0,00	0	0	0	0
		Fælleskonto B-ordning					
		1. Afholdte udgifter	0,00	0	0	0	0
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	0,00	0	0	0	0
		Istandsæt. ved fraflyt. m.v.: (B-ordning)					
		1. Afholdte udgifter	0,00	0	0	0	0
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	0,00	0	0	0	0
118	*	Særlige aktiviteter:					
		1. Drift af fællesvaskeri	0,00	0	0	0	0
		2. Andel i fællesfaciliteters drift	200,00	0	66.000	66.660	660
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	0,00	0	0	0	0
119		Diverse udgifter					
		1. Advokatombkostninger	0,00	458	1.000	1.000	0
		2. Afdelingsmøder og fester m.v	1.513,46	917	2.000	2.000	0
		3. Beboeraktiviteter	0,00	1.833	4.000	4.000	0
		4. Afdelingsbestyrelsen	300,00	1.833	4.000	4.000	0
		5. Beboerblad	0,00	0	0	0	0
		6. Kontingent til BL	0,00	1.860	4.218	4.218	0
		7. Kursus afdelingsbestyrelsen	0,00	2.750	5.000	5.000	0
		8. EDB udgifter	930,98	917	1.897	1.897	0
		9. Telefonudgifter	173,69	458	1.000	1.000	0
		10. Div udgifter ifm ejendomsfunkt.	457,53	0	2.000	2.000	0
		11. Diverse udgifter afdelingsbestyrelsen	0,00	458	0	0	0
		12. RKI	0,00	0	0	0	0
		13. Repræsentantskabskursus	0,00	2.750	5.040	5.040	0
		14. Boligsociale aktiviteter	0,00	0	0	0	0
		15. Diverse udgifter	175,76	459	2.000	2.000	0
119.9		VARIABLE UDGIFTER IALT	83.875,52	151.046	331.076	417.705	86.629

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2015	Budget 2015	Budget 2016	Budget 2017	Afvigelse
HENLÆGGELSER							
120		Planl. og periodisk vedl. og forny. (kt. 401)	110.000,00	110.000	220.000	220.000	0
121		Istandsættelse ved fraflytning A-ordning: (kt. 402)	0,00	0	0	0	0
122		Fælleskonto B-ordning: (kt. 403)	6.875,00	6.875	15.000	15.000	0
122		Indvendig vedligeholdelse B-ordning: (kt. 404)	37.576,00	37.609	81.984	81.984	0
123		Tab ved frafl. (konto 405)	4.779,50	4.780	11.000	11.000	0
124		Andre henlæggelser (konto 406)	0,00	0	0	0	0
124.8		HENLÆGGELSER IALT	159.230,50	159.264	327.984	327.984	0
124.9		SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER IALT	1.086.598,76	1.361.302	3.023.932	3.136.738	112.806
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER							
125		Ydelse vedr. realkreditlån til forb.arb. m.v.:					
		1. Afdrag (konto 303.1)	0,00	0	0	0	0
		2. Renter m.v.	0,00	0	0	0	0
	÷	3. Heraf dækket ved løb. off. Tilskud	0,00	0	0	0	0
126		Afskr. på forbedringsarb. m.v.					
		1. (konto 303.1)	0,00	0	0	0	0
127		Ydelse vedr. realkreditlån til bygn.skader:					
		1. Afdrag (konto 303.2)	0,00	0	0	0	0
		2. Renter m.v.	0,00	0	0	0	0
		3. Rentebidrag	0,00	0	0	0	0
		4. Ydelsesstøtte	0,00	0	0	0	0
129		Tab ved lejeledighed m.v.					
		1. Årets udgift	0,00	0	0	0	0
	÷	2. Heraf dækket af tidligere henlæggelse	0,00	0	0	0	0
130		Tab ved fraflytninger					
		1. Årets udgift	0,00	0	0	0	0
	÷	2. Heraf dækket af tidligere henlæggelse	0,00	0	0	0	0
131		Andre renter:					
		1. Renter af gæld til boligorganisationen	0,00	0	0	0	0
		2. Morarenter vedr. prioritetsydelse	0,00	0	0	0	0
		3. Diverse renter	0,00	0	0	0	0
132		Ydelser vedr. driftsstøtte:					
		1. Driftstabslån	0,00	0	0	0	0
		2. Midlertidige driftslån	0,00	0	0	0	0
		3. Beboerindskudslån	0,00	0	0	0	0
		4. Særstøttelån	0,00	0	0	0	0
		5. Andre driftstøttelån	0,00	0	0	0	0
133		Afvikling af:					
		1. Underskud fra tidligere år (konto 407.1)	0,00	0	0	0	0
		2. Underfinansiering (konto 411/412)	0,00	0	0	0	0
134		Korrektion vedr. tidligere år	0,00	0	0	0	0
136		Beboerrådgivere, sociale viceværter m.v.	0,00	0	0	0	0
137.9		EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER I ALT	-0,00	0	0	0	0
139.9		UDGIFTER IALT	1.086.598,76	1.361.302	3.023.932	3.136.738	112.806
140		Årets overskud, der anvendes til:					
		1. Afvikling af underfinansiering	0,00	0	0	0	0
		2. Overført til opsamlet resultat	325.285,63	0	0	0	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	1.411.884,39	1.361.302	3.023.932	3.136.738	112.806

Indtægter

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2015	Budget 2015	Budget 2016	Budget 2017	Afvigelser
ORDINÆRE INDTÆGTER							
201		Boligafgifter og lejer:					
		1. Almene familieboliger	-1.323.679,50	-1.323.693	-2.910.729	-2.910.636	93
		1. Almene ældreboliger	0,00	0	0	0	0
		1. Private familieboliger	0,00	0	0	0	0
		2. Almene ungdomsboliger	0,00	0	0	0	0
		3. Erhverv	0,00	0	0	0	0
		4. Institutioner	0,00	0	0	0	0
		4. Institutioner	0,00	0	0	0	0
		5. Kælderrum m.v.	0,00	0	0	0	0
		6. Garager	0,00	0	0	0	0
		8. Indvendig vedligeholdelse B-ordning	-37.576,00	-37.609	-81.984	-81.984	0
		9. Istandsættelse køkken og bad	0,00	0	0	0	0
		10. Individuel modernisering	0,00	0	0	0	0
		11. Hund og kat	0,00	0	0	0	0
		12. Andre lejeindtægter	0,00	0	0	0	0
202	*	Renter					0
		Renter mellemregning med boligorganisation	-4.382,00	0	-29.759	-16.184	13.575
		Renter individuel modernisering m.m.	0,00	0	0	0	0
		Andre renteindtægter	0,00	0	0	0	0
203		Andre ordinære indtægter:					
		1. Tilskud fra boligorganisationen	0,00	0	0	0	0
		2. Drift af fællesvaskeri	0,00	0	0	0	0
		3. Andel af fællesfaciliteters drift	0,00	0	0	0	0
		4. Drift af møde- og selskabslokaler	0,00	0	0	0	0
		5. Indeksoverskud	0,00	0	0	0	0
		6. Overført fra opsamlet resultat	0,00	0	0	-108.429	-108.429
		7. Bidrag merinvestering solcelleanlæg	0,00	0	0	0	0
203.9		ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	-1.365.637,50	-1.361.302	-3.022.472	-3.117.233	-94.761
EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER							
204		Driftsikring og anden løb. særlig driftstøtte	0,00	0	0	0	0
205		Ydelse vedr. beboerindskudslån	0,00	0	0	0	0
206		Korrektion vedr. tidligere år	-46.246,89	0	0	0	0
208		Ekstraordinære indtægter	0,00	0	0	0	0
		EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER IALT	-46.246,89	0	0	0	0
		INDTÆGTER IALT	-1.411.884,39	-1.361.302	-3.022.472	-3.117.233	-94.761
210		Nødvendig merindtægt/underskud	0,00	0	-1.460	-19.505	-18.045
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-1.411.884,39	-1.361.302	-3.023.932	-3.136.738	-112.806

Huslejberegning for boliglejemål

Areal boliglejemål	3.276
--------------------	-------

Huslejeændring m2	Nyt budget	Nuværende	Ændring
Nettohusleje pr. kvm. pr. år.	894,43	888,47	5,95
B-ordning pr. m2. pr. år.	25,00	25,00	0,00
Gennemsnitlig husleje incl. B-ordning	919,43	913,47	5,95
Nettohuslejeændring i %			0,67

Huslejberegning			Nuværende leje	Stigning	Ny leje	Ændring af husleje hvis budgettet stiger 1.000 kr.
8 lejemål på	81,0	m2	6.448	43	6.491	2,06
13 lejemål på	96,0	m2	7.189	48	7.237	2,44
12 lejemål på	115,0	m2	8.126	54	8.180	2,93

Faste noter

Konto	Specifikation	Regnskab	Budget 2015	Budget 2016	Budget 2017	Afvigelser
	Noter til resultatopgørelsen					
	Nettokapitaludgifter					
	Prioritering ved nominallån:					
101.1	Henlæg. svarende til prioritetsafdrag	964.680,62	909.408	1.932.151	1.951.471	19.320
101.2	Prioritetsrenter	495.463,90	0	0	0	0
101.3	Aministrationsbidrag	55.886,30	0	0	0	0
102.3	÷ Ydelsesstøtte fra staten	0,00	0	0	0	0
103,1	÷ Reservefondsandel	0,00	0	0	0	0
104.1	÷ Afdragsbidrag	0,00	0	0	0	0
104.2	÷ Rentebidrag	0,00	0	0	0	0
104.3	÷ Ydelsesstøtte	-801.551,74	0	0	0	0
104.4	÷ Ungdomsboligbidrag	0,00	0	0	0	0
105.1	+ Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. eller omp.	0,00	0	0	0	0
105.2	+ Ydelser vedr. afviklede prio. (Indbetales til LBF.)	0,00	0	0	0	0
105.3	+ Ydelser vedr. negativ ydelsesstøtte(LBF Nybyggeri)	0,00	0	0	0	0
	Nettokapitaludgifter i alt	714.479,08	909.408	1.932.151	1.951.471	19.320
114	Renholdelse					
	.1 Løn ejendomsfunktionærer	57.543,67	22.915	89.921	91.874	1.953
	.2 Trappevask/vinduespolering m.v	0,00	0	0	0	0
	.3 Grønneområder/vinterforanstaltninger	8.437,50	85.938	110.000	167.016	57.016
	Renholdelse i alt	65.981,17	108.853	199.921	258.890	58.969
115	Almindelig vedligeholdelse					
	.1 Terræn	4.739,75	4.583	5.000	10.000	5.000
	.2 Bygning, klimaskærm	159,93	4.583	7.460	10.000	2.540
	.3 Bygning, bolig-/erhvervsenhed	3.409,93	4.583	6.000	10.000	4.000
	.4 Bygning, fælles indvendig	0,00	4.583	6.000	10.000	4.000
	.5 Bygning, tekniske installationer	362,93	4.584	5.000	10.000	5.000
	.6 Materiel	5.470,39	4.584	5.000	10.000	5.000
	Almindelig vedligeholdelse i alt	14.142,93	27.500	34.460	60.000	25.540
116	Planlagt vedligeholdelse og fornyelser					
	.1 Terræn	0,00	0	0	20.000	20.000
	.2 Bygning, klimaskærm	0,00	0	0	0	0
	.3 Bygning, bolig-/erhvervsenhed	0,00	0	0	0	0
	.4 Bygning, fælles indvendig	0,00	0	0	0	0
	.5 Bygning, tekniske installationer	0,00	0	20.000	38.000	18.000
	.6 Materiel	0,00	0	0	0	0
	Planlagt vedligeholdelse og fornyelser i alt	0,00	0	20.000	58.000	38.000

Faste noter

Konto	Specifikation	Regnskab	Budget 2015	Budget 2016	Budget 2017	Afviselser
	Noter til resultatopgørelsen					
118/203	Særlige aktiviteter					
	1. Drift af fællesvaskeri	0,00	0	0	0	0
	Indtægt af fællesvaskeri	0,00	0	0	0	0
	Netto udgift	0,00	0	0	0	0
	2. Andel i fællesfaciliteters drift	200,00	0	66.000	66.660	660
	Indtægt fællesfaciliteters drift	0,00	0	0	0	0
	Netto udgift	200,00	0	66.000	66.660	660
	3. Drift af møde og selskabslokaler	0,00	0	0	0	0
	Indtægt af møde og selskabslokaler	0,00	0	0	0	0
	Netto udgift	0,00	0	0	0	0
	Nettoudgift af særlige aktiviteter i alt	200,00	0	66.000	66.660	660
202	Renter mellemregning - sats i procent	0,54	2,50	3,00	2,00	-1,00
	Henlæggelser pr. 31/12-2015	Regnskab				
401	Planlagt periodisk vedligeholdelse	-110.000,00				
402	A-ordning	0,00				
403	B-ordning fælleskonto	-6.875,00				
404	B-ordning lejlighedskonti					
405	Tab på flyttere	-4.779,50				
407	Resultatkonto	Regnskab				
	1. Saldo Primo 2015	0,00				
	Årets underskud 2015 (konto 210)	0,00				
	Årets overskud 2015 (konto 140)	-325.285,63				
	Budgetmæssig afv. af underskud 2015 (kt 133.1)	0,00				
	Overført til drift 2015 (konto 203.6)	0,00				
	2. Ultimo saldo 2015	-325.285,63				

LANGTIDSPLAN 2017 - AFD. 90 Hjarbæksvej

Budgetperiode: 01.01.2017 - 01.01.2017 Bygningsareal: 3276 m²

Alle beløb er i dkk 1.000

Konto	Tekst	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
116110	Parkerings- og stiarealer											50				
116120	Udvendig belysning															
116130	Postkasser															53
116140	Beplantning			20												
116210	Fundament															
116220	Facade															
116230	Tag															
116310	Komfurer/køleskabe/emh.													330		
116320	Sanitet															
116510	Kloak															
116520	Inverter (solceller)															
116540	Vand måler			33												34
116550	Varmegenvindingsanlæg															
116550	Energimåler							33								
116570	Filterskift/ Service	20	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
Arenes totale forbrug		20	58	58	38	38	38	71	38	71	38	88	38	368	38	125
Arets henlæggelse		110	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220
Primosaldo konto 401																
Ultimo henlæggelse		110	310	472	654	836	1.018	1.200	1.349	1.498	1.680	1.812	1.994	1.846	2.028	2.123
Anden kap. pr. m ²																



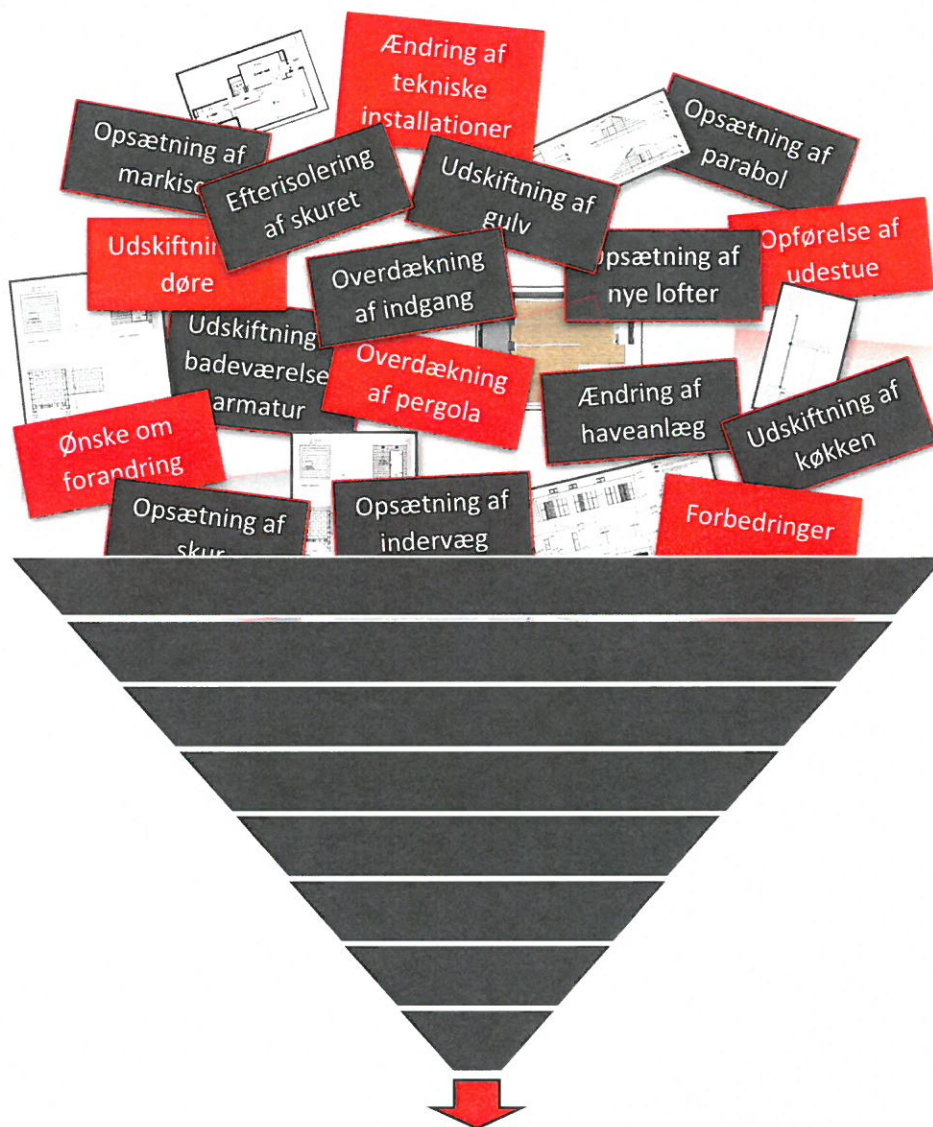
LANGTIDSPLAN 2017 - AFD. 90 Hjarbæksvej

Budgetperiode: 01.01.2017 - 01.01.2017 Bygningsareal: 3276 m2

Alle beløb er i dkk 1.000

Konto	Tekst	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044
116110	Parkerings- og stiarealer						100		150							
116120	Udvendig belysning															
116130	Postkasser											61				
116140	Beplantning	50														
116210	Fundament		30					30								
116220	Facade		50													100
116230	Tag						70									
116310	Komfurer/køleskabe/emh.										350					
116320	Sanitet	300														
116510	Kloak	50														
116520	Inverter (solceller)	500														
116540	Vand måler						35									36
116550	Varmegenvindingsanlæg						660									
116550	Energimåler	34							35							
116570	Filterskift/ Service	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
Arenes totale forbrug		972	38	68	88	38	868	73	223	68	388	99	38	38	174	74
Årets henlæggelse		220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220
Primosaldo konto 401																
Ultimo henlæggelse		1.371	1.553	1.705	1.837	2.019	1.371	1.518	1.515	1.667	1.499	1.620	1.802	1.984	2.030	2.176
Anden kap. pr. m2																





Råderetskatalog

UDKAST

Gældende for Afdeling 90 – Skovfyrvej

Indhold

Indhold	2
Om råderet	3
Råderet – Hvad betyder det for dig?	3
Indvendigt arbejde	4
Om udvendigt arbejde	5
Udvendigt arbejde (I)	6
Udvendigt arbejde (II)	7
Installationsarbejde	8
Små/mindre bygninger	9
Materialer og udformning	9
Godtgørelse for forbedring	11
Betingelser:	11
Tillæg til huslejen:	11
Hvordan beregnes godtgørelsen?	12
Forklaring:	12
Udbetaling af godtgørelse:.....	12
Eksempel på beregning af godtgørelse:.....	12
Kontakt	13

Om råderet

Boligindretning optager mange danskere, og idéer og muligheder for at forandre boligerne synes uendelige. Råderetten giver lejere, som har lyst til at forbedre eller ændre deres almene bolig, mulighed for det.

Om det er små justeringer eller store ændringer, der skal til for at gøre boligen ideel for lejeren, er op til den enkelte.

Råderetten giver lejereren i en almen bolig:

- større frihed til at bestemme over egen bolig.
- flere muligheder for at præge boligen efter egne ønsker og behov.

Princippet i råderetten er, at den enkelte lejer selv bestemmer, hvad der skal ændres, og selv sørger for, at arbejdet bliver udført og finansieret.

Råderet – Hvad betyder det for dig?

Der er vide rammer for, hvilke muligheder du har for at ændre din bolig og dens omgivelser.

I dette katalog er medtaget de ændringer, som har været behandlet af afdelingsmødet.

Har du et ønske om ændringer, som ikke fremgår af kataloget, så ret henvendelse til Teknisk Afdeling i Østjysk Bolig.

Indvendigt arbejde

Kategori	Ansgøring skal sendes til administrationen	Tegninger skal udarbejdes forud af lejer selv	Kræver myndighedsgodkendelse/ anmeldelse	Eventuelt eller krav om retablering	Krav om autorisation	Kollektive forbedringer og kollektiv råderet, hvor afdelingen finansierer	Særlige bemærkninger
Fjernelse af ikke-bærende skillevægge	B	X	X		X	X	Hvis væggen indeholder elinstallation, skal disse fjernes af autoriseret elinstallatør
Opsætning af skillevægge	B	X	X				
Renovering af badeværelse	A	X	X			X	
Renovering af køkken	A	X	X			X	
Fjernelse af eksisterende skabsinventar (Gælder ikke skabe i køkken)	C	X			X		
Fjernelse af dørtrin	C	X			X		

Kategorier:

- A:** Denne forbedring tillades og udgifterne kan delvis godtgøres efter de gældende regler, når/hvis du flytter.
- B:** Denne ændring tillades, men du har ikke ret til godtgørelse, når/hvis du flytter.
- C:** Hvis du gennemfører denne ændring, skal du retablere, når/hvis du flytter, og du kan ikke få godtgørelse.
- D:** Hvor forbedringen medfører, at afdelingen har øgede udgifter til vedligeholdelse/forsikring/henlæggelse til fornyelse, betaler du disse omkostninger via et lejetillæg.
- E:** Den nuværende installation har en værdi, som bliver modregnet dine udgifter til forbedring. Kontakt Østjysk Bolig og få nærmere oplysninger.
- F:** Hvis du gennemfører ændringer, som kræver retablering ved fraflytning, skal du betale et rimeligt depositum til sikkerhed for betaling af retableringsudgifterne.
- G:** Depositummet indbetales sammen med honoraret for byggesagsbehandlingen.

Om udvendigt arbejde

Vores haver er små, og vi bor tæt. Vi vil gerne sikre størst mulig frihed til at opsætte legehuse, hegn m.m. og samtidig sikre, at her er grønt, og at naboen ikke mister lys og luft. Derfor må højden på det opsatte ikke overstige 1,6 meter, og større enheder skal have en vis afstand til skel.

Vi vil gerne give muligheden for forskellighed og samtidig har Østjysk Bolig ønske om at bevare "det arkitektoniske look". Når vi sætter hegn op, skal det ikke fjernes ved fraflytning, og det er derfor vigtigt, at hegn etableres i samme farver som de allerede eksisterende løsninger.

Al etablering af nedenstående kræver forudgående henvendelse til administrationen og skal udføres i overensstemmelse med de særlige bestemmelser, der følger nedenfor:

Udvendigt arbejde (I)

	Kategori	Ansøgning skal sendes til administrationen	Tegninger skal udarbejdes forud af lejer selv	Kræver myndighedsgodkendelse/annonce	Eventuelt eller krav om reetablering	Krav om autorisation	Kollektive forbedringer og kollektiv råderet, hvor afdelingen finansierer	Særlige bemærkninger
Ændring af haveanlæg	B	X			X			
Efterisolering af skuret	B	X	X					Udføres efter beskrivelsen på side 10
Overdækket terrasse	A	X						Udføres efter beskrivelsen på Bilag 1
Overdækket indgang	A	X						Udføres efter beskrivelsen på Bilag 1
Opførelse af drivhus	B/D	X						Se udformning på side 10
Opsætning af hække	B	X						Se udformning på side 10
Havelåger/indgang til haven	C	X			X			Se udformning på side 10
Opsætning af hegn i haven	B	X						Se udformning på side 10

Kategorier:

- A:** Denne forbedring tillades og udgifterne kan delvis godtgøres efter de gældende regler, når/hvis du flytter.
- B:** Denne ændring tillades, men du har ikke ret til godtgørelse, når/hvis du flytter.
- C:** Hvis du gennemfører denne ændring, skal du reetablere, når/hvis du flytter, og du kan ikke få godtgørelse.
- D:** Hvor forbedringen medfører, at afdelingen har øgede udgifter til vedligeholdelse/forsikring/henlæggelse til fornyelse, betaler du disse omkostninger via et lejetillæg.
- E:** Den nuværende installation har en værdi, som bliver modregnet dine udgifter til forbedring. Kontakt Østjysk Bolig og få nærmere oplysninger.
- F:** Hvis du gennemfører ændringer, som kræver reetablering ved fraflytning, skal du betale et rimeligt depositum til sikkerhed for betaling af reetableringsudgifterne.
- G:** Depositummet indbetales sammen med honoraret for byggesagsbehandlingen.

Udvendigt arbejde (II)

Kategori	Særlige bemærkninger						
	Ansøgning skal sendes til administrationen	Tegninger skal udarbejdes forud af lejer selv	Kræver myndighedsgodkendelse/ anmeldelse	Eventuelt eller krav om retablering	Krav om autorisation	Kollektive forbedringer og kollektiv råderet, hvor afdelingen finansierer	
Højbede	C	X		X			Se udformning på side 10
Kompostbeholder	Der må ikke opsættes en kompostbeholder						Se side 10
Fliser	C	X		X			Se udformning på side 10
Legehus	C	X		X			Se udformning på side 10
Markiser	C	X		X			Se udformning på side 10

Kategorier:

- A:** Denne forbedring tillades og udgifterne kan delvis godtgøres efter de gældende regler, når/hvis du flytter.
- B:** Denne ændring tillades, men du har ikke ret til godtgørelse, når/hvis du flytter.
- C:** Hvis du gennemfører denne ændring, skal du retablere, når/hvis du flytter, og du kan ikke få godtgørelse.
- D:** Hvor forbedringen medfører, at afdelingen har øgede udgifter til vedligeholdelse/forsikring/henlæggelse til fornyelse, betaler du disse omkostninger via et lejetillæg.
- E:** Den nuværende installation har en værdi, som bliver modregnet dine udgifter til forbedring. Kontakt Østjysk Bolig og få nærmere oplysninger.
- F:** Hvis du gennemfører ændringer, som kræver retablering ved fraflytning, skal du betale et rimeligt depositum til sikkerhed for betaling af retableringsudgifterne.
- G:** Depositummet indbetales sammen med honoraret for byggesagsbehandlingen.

Installationsarbejde

Kategori	Ansøgning skal sendes til administrationen	Tegninger skal udarbejdes forud af lejer selv	Kræver myndighedsgodkendelse/åremeldelse	Eventuelt eller krav om reetablering	Krav om autorisation	Kollektive forbedringer og kollektiv råderet, hvor afdelingen finansierer	Særlige bemærkninger
Tilslutning af vaskemaskine og opvaskemaskine	B	X			X		Vejledning ligger på www.østjyskbolig.dk
Tilslutning af tørretumbler	B	X			X		Vejledning ligger på www.østjyskbolig.dk
Ændringer af tekniske installationer i boligen	B	X			X		Vejledning ligger på www.østjyskbolig.dk

Kategorier:

- A:** Denne forbedring tillades og udgifterne kan delvis godtgøres efter de gældende regler, når/hvis du flytter.
- B:** Denne ændring tillades, men du har ikke ret til godtgørelse, når/hvis du flytter.
- C:** Hvis du gennemfører denne ændring, skal du reetablere, når/hvis du flytter, og du kan ikke få godtgørelse.
- D:** Hvor forbedringen medfører, at afdelingen har øgede udgifter til vedligeholdelse/forsikring/henlæggelse til fornyelse, betaler du disse omkostninger via et lejetillæg.
- E:** Den nuværende installation har en værdi, som bliver modregnet dine udgifter til forbedring. Kontakt Østjysk Bolig og få nærmere oplysninger.
- F:** Hvis du gennemfører ændringer, som kræver reetablering ved fraflytning, skal du betale et rimeligt depositum til sikkerhed for betaling af reetableringsudgifterne.
- G:** Depositummet indbetales sammen med honoraret for byggesagsbehandlingen.

Små/mindre bygninger

Da bebyggelsesprocenten er overskredet i forhold til lokalplanen, er det ikke muligt i denne afdeling af etablere små eller mindre bygninger.

Materialer og udformning

Hvis der sker ændringer på bygningen, skal den udføres i samme materialer og stil, som eksisterende bygning på grunden.

Ved henvendelse til Østjysk Boligs Teknisk Afdeling kan du få tilsendt en liste med de materialer, som er brugt i din afdeling.

Efterisolering af skur: Ønsker du at efterisolere det eksisterende skur, skal dette udføres korrekt.

Fremgangsmåde:

Vægge:

- 1: Tag facadebeklædningen samt klemplister af skuret.
- 2: Monter en vindpap på stolperne.
- 3: Monter klemplisten, gummibånd og beklædning igen.
- 4: Isolér mellem stolperne indvendigt.
- 5: Afslut indvendig med en træplade.

Tag:

- 1: Isoleringen sættes ind imellem spærene. Der skal minimum være 50 mm (5 cm) luft imellem isoleringen og tagpladen, da et mindre mellemrum kan medføre råd og svamp.
- 2: Der monteres en tråd under spæret, som holder isoleringen på plads.
- 3: Afslut indvendig med en træplade.

Note: I henhold til lovgivningen må der ikke etableres en fast varmekilde i skuret.

- Drivhus:** Max. højde 1,6 meter. Afstand til skel skal være 0,5 meter. Drivhuset skal fjernes ved fraflytning, og haven skal renses for evt. glasstumper og reableres.
- Hække:** Der må opsættes hæk på max. 1,6 m.
- Havelåger/
indgang til have:** Der må indsættes havelåge i hækken. Havelågen skal dog fjernes ved fraflytning, og hækken skal reableres.
- Hegn i have:** Det må ikke opsættes lukket plankeværk eller stakit i haven. Trådhegn og pileflet må gerne sættes op, dog i en max. højde på 1,6 meter.
- Højbede:** Såfremt lejer etablerer højbed, skal det placeres med en afstand på 0,5 meter til skel. Højbedet skal fjernes ved fraflytning, og haven skal reableres.
- Kompostbeholder:** Kompostbeholdere må ikke opsættes, idet de tiltrækker snegle og skadedyr.
- Fliser:** Der må lægges ekstra fliser. Disse skal ikke fjernes ved fraflytning. Hvis lejer fjerner oprindelig flisebelægning, skal den reableres ved fraflytning.
- Legehus:** I baghaven må der opsættes legehus. Max. højde 1,6 meter. Afstand til skel skal være 0,5 meter. Legehuset skal fjernes ved fraflytning, og haven reetableres. Der må ikke opsættes legehuse m.m. i forhaven.
- Markise:** Markise skal fjernes ved fraflytning, og mur reableres. Det er kun tilladt for den enkelte lejer (i samråd med og på administrationens godkendelse) at etablere en permanent overdækning ud fra de af administrationen godkendte rammer. Hør administrationen om mulighed og pris for overdækning

Godtgørelse for forbedring

Betingelser:

For at kunne få godtgørelse, skal du opfylde en række betingelser:

- Du skal anmelde dit ønske om forbedringsarbejde til administrationen, før du gennemfører arbejdet, og du skal eventuelt betale et honorar for byggesagsbehandling til myndighederne. Østjysk Bolig sørger for at få byggetilladelse.
- Arbejderne skal være rimelige og hensigtsmæssige og må ikke fratage lejligheden sin karakter af almen bolig.
- Som afholdte udgifter kan du kun medregne dokumenterede udgifter til virksomheder, der er momsregistreret. Du kan altså ikke medregne værdien af eget arbejde. Når arbejdet er færdigt, skal du udarbejde et foreløbigt byggeregnskab, som Østjysk Bolig skal godkende. Du kan hente skemaet på kontoret eller på hjemmesiden.
- Når det er sket, skal der udarbejdes et tillæg til lejekontrakten, og først når du har skrevet det under og sendt det til Østjysk Bolig, er forbedringsarbejdet berettiget til godtgørelse ved en eventuel fraflytning.

Tillæg til huslejen:

- Hvis forbedringen medfører, at afdelingen får større udgifter til vedligeholdelse eller forsikring, skal du betale et særligt tillæg til huslejen til at dække de omkostninger.

Forbedringsarbejder:	forøger det lejedes værdi og giver ret til godtgørelse ved fraflytning. Der kan ikke kræves reetablering ved fraflytning.
Forandringsarbejder:	forbedrer ikke det lejedes værdi og giver ikke ret til godtgørelse ved fraflytning. Forandringsarbejder kan være permanente eller arbejder, der kan kræves reetableret ved fraflytning. Det er Østjysk Bolig, der vurderer, om arbejdet kun har interesse for den enkelte lejer og dermed kan kræves reetableret. Hvis der forlanges reetablering, skal lejeren betale et depositum som sikkerhed for udgiften til reetablering.
Forbedrings- og forandringsarbejderne:	skal være rimelige og hensigtsmæssige, og de må ikke fratage boligen dens karakter af almen bolig eller eventuelle karakter af handicapegnet bolig.

Hvordan beregnes godtgørelsen?

Forklaring:

Godtgørelsen beregnes på grundlag af de udgifter, der har været i forbindelse med forbedringen. Dem skal du dokumentere efter arbejdernes afslutning i forbindelse med, at byggeregnskabet sendes til Østjysk Bolig.

De samlede udgifter reduceres med et fradrag og en eventuel værdi af den gamle installation. Hvis du har fået statstilskud til at dække en del af udgifterne, skal du også trække det beløb fra de samlede udgifter.

Hvis arbejdet har karakter af luksus, er der yderligere fradrag i forhold til de samlede udgifter.

Der er en grænse for, hvor meget lejeren kan få i godtgørelse. Maksimumbeløbet er i 2015 fastsat til 121.373 kr. Boligorganisationen kan efter aftale med kommunalbestyrelsen forhøje godtgørelsen til et maksimalt beløb på 176.416 kr.

Beløbet reguleres en gang om året.

Udbetaling af godtgørelse:

Den beregnede godtgørelse afskrives over en periode, der svarer til forbedringens forventede holdbarhed. Perioden skal dog være på mindst 10 og højst 20 år, medmindre der aftales en hurtigere nedskrivning imellem lejer og Østjysk Bolig under hensyn til arbejdets karakter.

Godtgørelsen falder i takt med forbedringens alder og nedskrives hver måned.

Eksempel på beregning af godtgørelse:

Forbedring af et badeværelse	
Afholdte og dokumenterede udgifter	65.000 kr.
Reduktion	
Værdien af eksisterende badeværelse	-30.000 kr.
Særligt energiforbrugende installationer (spa-bad)	-6.500 kr.
For høje udgifter til håndværker	-3.000 kr.
Godtgørelse i alt	<u>25.500 kr.</u>

Kontakt

For yderligere oplysninger og information er du altid velkommen til at kontakte afdelingens inspektør eller Østjysk Boligs kontor.

Inspektøren kan kontaktes på 87 44 75 97 eller på lab@ojba.dk.

Østjysk Bolig Aarhus

Søren Frichs Vej 25

8000 Aarhus C

86 15 66 88

info@ojba.dk

www.ostjyskbolig.dk

Referat af afdelingsmøde i afdeling 90 – Hjarsbækvej torsdag den 22. september 2016

Tilstede: 7 husstande

Afdelingsbestyrelsen:

Morten Lewandowski
Andreas Kring
Søren Martinsen
Runa Mattesen

Organisationsbestyrelsen:

Tommy Jørgensen
Katja Hillers

Administrationen m.v.:

Lars Bertelsen
Claus Leiszner
Vibeke Harder (ref.)

Dagsorden

- 1 Velkomst ved afdelingsbestyrelsen
- 2 Valg af dirigent
- 3 Valg af stemmeudvalg
- 4 Fremlæggelse af afdelingsbestyrelsens beretning
- 5 Behandling af indkomne forslag
- 6 Gennemgang af afdelingens budget for 2017
- 7 a. Valg af 2 medlemmer til afdelingsbestyrelsen for 2 år
b. Valg af 2 suppleanter til afdelingsbestyrelsen for 1 år
- 8 Eventuelt

Ad. 1

Morten Lewandowski, afdelingsbestyrelsens formand, byder velkommen til afdelingsmødet.

Ad. 2

Katja Hillers blev valgt som dirigent.

Ad.3

Claus Leiszner, Andreas nr. 11 og Sara nr. 1 blev valgt som stemmeudvalg.

Ad. 4

Formanden fortalte lidt om det forløbne års arbejde. Bl.a. om et udarbejdet råderetskatalog.

Ad. 5

Forslag 1: Råderetskatalog for afdelingen

Forslaget blev enstemmigt vedtaget.

Forslag 2: Informationstavle

Forslaget blev enstemmigt vedtaget.

Forslag 3: Indkøb af kantklipper/trimmer

Forslaget blev enstemmigt vedtaget.

Forslag 4: Sensorstyring af gangstibelysning

Lars Bertelsen fortæller, at det kan give en besparelse på el på ca. 5.000 kr. pr. år for afdelingen. Forslaget blev næsten enstemmigt vedtaget – en husstand stemte blankt.

Forslag 5: Indkøb af fodboldmål

Forslaget blev enstemmigt vedtaget.

Forslag 6: Indkøb af klapborde og –stole

Forslaget blev enstemmigt vedtaget.

Forslag 7: Indkøb af borde/bænkesæt

Forslaget blev enstemmigt vedtaget.

Forslag 8: Lys/el i fællesskur

7 ja

5 nej

2 blank

Forslaget blev vedtaget.

Ad. 6

Claus Leiszner gennemgik afdelingens nøgletal for budgettet for 2017. Nettohuslejen stiger med 0,67%. Det vil sige, at der er en stigning på mellem 43 og 54 kroner pr. lejemål. Det skyldes bl.a., at almindelig vedligeholdelse og renholdelse stiger. Til gengæld falder forsikringer.

Lars Bertelsen gennemgik planlagt periodisk vedligeholdelse (PPV). Der er afsat 20.000 til beplantning i 2017.

Budgettet blev herefter godkendt.

Ad. 7

a. Valg af 2 medlemmer til afdelingsbestyrelsen for 2 år

Runa Mattesen nr. 9 genopstillede og Sara Abou-Ali nr. 1 stillede op – blev begge valgt for 2 år.

b. Valg af 2 suppleanter til afdelingsbestyrelsen for 1 år

Jonas Begtrup-Hansen nr. 5 stillede op og blev valgt som 1. suppleant.

Jan Ketley nr. 29 blev 2. suppleant.

Ad. 8

Afskærmning ved affaldsøen – kommer der det?

Debat omkring affald – papir- og papcontainer er tit overfyldt, men det er dyrt at få papcontainer.

Der står tit storskrald dernede. Der skal bestilles afhentning. Info på de nye infotavler.

Bestyrelsen arbejder videre med afskærmning, information osv.

Skilt med "Legende børn" er bestilt men er ikke kommet – Lars undersøger, hvor det er blevet af. Børnene kører desuden hurtigt på cykel over parkeringspladsen – det kan give farlige situationer.

Parkering ved Hedelundvej – sur løbeseddel fra Hedelundvejbeboere. Det er offentlig vej, så der må gerne parkeres der, men bestyrelsen opfordrer afdelingens beboere til at parkere på pladserne inde i afdelingen. Der har været dialog med kommunen ift. belysning, et evt. fortov eller cykelsti ved vejen. Bestyrelsen arbejder videre med sagen.

1-års gennemgang – hvor er vi henne omkring det? Kristian Jensen ser på det.

Sten til terrassen – hvad hedder de? Malingkoder? Det undersøges og svaret lægges på hjemmesiden.