

Dagsorden til og referat af bestyrelsesmøde i afdeling 23 – City, Østjysk Bolig. Onsdag
den 9.11.2016

Dirigent: Fie

Referent: Fie

Fraværende: Bestyrelsesmedlem Lotte Seirup og suppleant Camilla Poulsen

1. Oplæg fra Bolignet-Aarhus v. Michael Hjorth
 - a. Non-profit forening, dvs. de skal ikke generere et overskud, hvorfor priserne kan holdes nede.
 - b. Forsyner 12-12.500 lejemål i Aarhus
 - c. Kerneprodukter: TV og internet, men ingen krav om et minimumsforbrug = kan godt vælge det ene eller det andet.
 - d. Løsninger:
 - i. COAX: det vi har hos Stofa i dag med antennekabel. Man kan godt køre videre på det samme kabel, men det forudsætter at vi ejer det og ikke er bundet af nogen aftale. MEN det forhindrer ikke, at et nyt kabel lægges ind.
 - ii. PDS: krydsfelt stående et sted, hvor fiber trækkes ind. Man kan få rigtig høje hastigheder. Det kan godt sidestilles med fiber. Muligt at fremtidssikre afdelingen. ANBEFALER PDS. De sætter krydsfelt op og trækker kabler ud til lejemålene. Man skal selv investere i en router.
 1. Marie: Hvor meget skal man flytte ting?
Ikke en proces, der tager lang tid. Måske en uge- 14 dage.
 - e. Medlemsfordele: beløb til rådighed til at fremme sociale arrangementer.
Kontaktperson: Michael.
 - f. Pris: hvis vi vælger en kollektiv aftale, vil der ikke være ekstra omkostninger ved at få det installeret, men der er en binding på tre år.
Betales over huslejen. Skal op til afstemning på et ekstraordinært afdelingsmøde. Individuelle aftaler skal ikke op til afstemning.
 - g. Snak med Kristian: kan det lade sig gøre? + Hør ham om den aftale, der

er indgået med Stofa. Hvis vi har en aftale med Stofa om, at deres kabler ikke må bruges af andre, kan vi så trække kabler uden om Stofa?

2. Gennemgang af dokumenter ifm. leje af fælleslokale i samarbejde med Nils
 - a. Lejekontrakt og nøgleudleveringskontrakt slås sammen: angiv, at det koster 250 kroner hvis nøglen bortkommer. Tilføj plads til nøglebriknummer og angiv, hvornår nøglen udleveres.
Lejetidspunkt laves om til klokken 14.00-14.00.
 - b. Tjekliste til rengøring og opgørelse af eventuelt smadret inventar + tilbagebetaling af (resterende) depositum slås sammen, så det kun er ét ark (tjekliste foran, tilbagebetaling bagpå).
 - c. Rengøringstjekliste: vises til lejeren ved start af leje, og krydses af ved tjek af lokalet.
 - d. Bordplan: giver mening.
3. Omformulering af automatisk svar på e-mail til henvendelser om leje af fælleslokalet
 - a. Gøre opmærksom på, at der kan være eventuelle forbehold for leje i hverdage mandag-torsdag, da Nils bruger kælderen som kontor.
 - b. Gøre opmærksom på, at lejemålet ikke er endeligt bekræftet før lejeren har en aftale med et bestyrelsesmedlem.
 - c. Tilføje i det automatiske fællessvar, at vi opfordrer lejeren til at kontakte os, hvis han/hun ikke har hørt fra det ansvarlige bestyrelsesmedlem en uge inden lejemålets begyndelse (eller lignende).
4. Uddeling af ansvarshavende bestyrelsesmedlemmer ift. kommende lejemål af fælleslokalet
5. Resterende rådighedsbeløb
 - a. Bruges til næste bestyrelsesmøde.
6. Eventuelt
 - a. Næste møde afholdes 30/11.
 - b. Gardiner – Camilla?? Fie skriver til hende hvad status er.