

Referat - Afdelingsbestyrelsesmøde

Afdeling 6, Østjysk Bolig

Dato: 5. oktober 2022, kl. 17:30-19:30, Fælleshuset

Tilstede: Rasul, Alex, Abdinasir, Mohammed Chafei, Abdinur, Magnus, Sonya, Hanan

Fraværende: Mohammed Murad

Referent: Cæcilie

Ordstyrer: Abdinasir

Dagsorden

1. Valg af referent

Cæcilie Olesen

Det besluttet, at der fremover i dagsorden står, hvem der er inviteret ind til mødet, så deltagerne ved, hvem der kommer.

2. Valg af ordstyrer

Abdinasir

3. Godkendelse af referat

Godkendt (det bliver administrationen, der sender det ud til medlemmerne)

4. Orientering om repræsentantskabsmøde

Der er indkaldt til repræsentantskabsmøde d. 31/10 kl. 18.00 på administrationen

Der er udsendt en dagsorden d. 3. oktober fra Vibeke

17. oktober er sidste chance for indsendelse af forslag til repræsentantskabsmødet

Det besluttet, at bestyrelsen vælger en ekstra suppleant til repræsentantskabet:

- Hanan er 2. suppleant

Mandag d. 3. oktober var der orienteringsmøde ang. ØBs situation, som der også er blevet sendt brev om til alle beboere. Her blev der orienteret om, at Aarhus Kommune har

besluttet, at ØBs organisationsbestyrelse skal administreres til og med slutning af 2023 samt at administrationen af ØB forlænges til udgangen af 2026.

5. Indkommende beskeder til afdelingen

Der er kommet 2 indgående spørgsmål.

- Der har været en henvendelse fra en beboer ang. hvad der bliver sprøjtet med i området. Spørgsmålet er af formanden sendt til Driften, som har svaret, og svaret er sendt til pgl. beboer. Svaret vedhæftes referatet.
- Afdelingsbestyrelsen for afdeling 16 (der har ungdomsboligerne, der ligger på Hasle Centervej ved siden af A7) har henvendt sig, da de oplever problemer med, at beboere fra afdeling 6 smider affald i deres skraldecontainere. Der ønskes, at AB6 handler på det. Det besluttes at
 - Det aftales, at det tages op på næste afdelingsmøde.
 - Der laves et opslag på dansk, somalisk, arabisk. Det bliver printet og lamineret og sat op i A7.
 - Der undersøges muligheden for, at administrationen kan sende brev til blokken, hvori klagen fremgår. Cæcilie undersøger muligheden for dette.

6. Suppleanternes rolle i bestyrelsesarbejdet

Spørgsmålet er, om suppleanterne skal indbydes til bestyrelsesmøderne, som de andre medlemmer, og også har taletid til mødet eller ej.

Det drøftes blandt medlemmerne og der stemmes omkring det.

Der er 3 for og 3 i mod.

Ved stemmelighed vægter formandens stemme tungest, derfor bliver det besluttet, at suppleanterne bliver inviteret til alle møder og har taleret men ikke stemmeret.

Det besluttes også, at i tilfælde af, at der skulle opstå konflikter mellem parterne, kan denne beslutning tages op til vurdering igen.

Det besluttes også, at hvis man som bestyrelsesmedlem forsætter som aktiv suppleant, får man ikke en gave fra bestyrelsen, som de, der helt stopper deres arbejde.

7. Økonomioverblik i afdeling 6 v. kasser

Konto	Årlige beløb	Brugt til d.d. (ca. beløb)	Restbeløb 2022 (ca. beløb)
Afdelingsmøder	30.000	4.000	26.000
Beboeraktiviteter	200.000	144.000	56.000
Beboeraktiviteter kulturdagen	100.000	75.000	25.000
Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb	15.000	7.000	8.000

Bilag fra ØBs administration omkring de forskellige konti og hvad de kan bruges til medsendes referatet (OBS: i bilaget er der kun 3 konti beskrevet, da Beboeraktiviteter og Beboeraktiviteter kulturdag er samlet i 1 konto)

8. **Årshjul over arrangementer**

1. Tysklandstur
2. Julefrokost
3. Kulturfest
4. Djurs Sommerland

Det forslås, at der laves en arbejdsgruppe for de forskellige arrangementer.

Der har været afholdt Djurs Sommerlandstur og Kulturfest i år, derfor afventes et nyt budgetår, før der arbejdes med dem. Arbejdsgrupper for de 2 aktiviteter laves efter nytår.

Rasul, Mohammed El- Chafei og Abdinur er arbejdsgruppen for Tysklandsturen, der normalt afholdes 1. lørdag i december.

Julefrokost – Sonya er tovholder for dette. Hanan vil gerne hjælpe på dagen, det samme vil Magnus.

Til næste afdelingsbestyrelsesmøde skal begge grupper komme med et forslag til budget.

9. **Arbejdsweekend v. Abdinasir**

Forslag om, at man tager nogle dage som bestyrelse, hvor man i gruppen tager nogle lidt større spørgsmål op.

Fx skal man lave en Tysklandstur eller kan det være et andet sted? Det kunne være planlægning af andre nye arrangementer. Det kunne være brug af Fælleshuset. Det kunne være gennemgang af budget. Det kunne være de unge i området, kan man gøre noget for at holde dem ude af kriminalitet. Det kunne være de ældre, skal der være flere tilbud til dem osv.

Der er opbakning til, at der arbejdes videre med en arbejdsfredag. Abdinasir og Alex går videre med det og laver dagsorden og et budget.

10. **Intern kommunikation i afdelingsbestyrelsen**

Kommunikationen mellem bestyrelsesmedlemmer foregår fremover på Whats-app.

11. **Evt.:**

Der er et forslag om at lave koncert for ukrainske flygtninge.

Hvis afdelingsbestyrelsen skal støtte dette, skal der først laves et budget, som kan tages op til næste afdelingsbestyrelsesmøde.

Da der er lavet om på mødedagen fra AB6, skal der laves et opslag i Fælleshuset omkring, hvornår beboerne fremover kan møde afdelingsbestyrelsen. Cæcilie vil lave dette.

Der er et spørgsmål omkring ophæng i opgangene, om det er i alle opgange, der ikke er nogen opslagstavle mv. til ophæng, så de hænger på vinduer og døre.

- Der er pt. ingen ophængsmuligheder i nogen af opgangene. Udviklingssekretariatet arbejder på en løsning for kommunikationen i opgangene og er d. 29/9 gået i gang med at teste en skærmløsning på HCV 235, samtidig bliver der også arbejdet på midlertidige løsninger, så der forhåbentlig snart kommer system på opslagene ude i opgangene.

På vejen, der ligger mellem C-blokkene og B-blokkene, er der hverken skiltning eller bump, og der bliver kørt meget hurtigt, hvilket er utrygt for især børnene, der leger i området. Kan man gøre noget?

Cæcilie sender spørgsmålet videre til Drift og udvikling.

Der er et ønske om flere legepladser mellem BHV127 og ned mod Fællesskabernes Hus.

- Der bliver arbejdet på flere legepladser i den fysiske helhedsplan, der er undervejs, men man må gerne komme med sine inputs til udviklingsafdelingen, der arbejder med dette.

Fodboldbanen er blevet til hundepark og grill-område. Der bliver ikke spillet fodbold, fordi der ofte mangler at blive slået græs. Denne besked sendes videre til Driften.

Næste møde er onsdag d. 2. november – Alex sørger for mad.

Fra: **Torben Brandi** <tob@ojba.dk>
Date: tor. 22. sep. 2022 kl. 16.13
Subject: VS: Ukrudtsmidler
To: AB6 <AB6@ojba.dk>
Cc: Driftscenteret <Driftscenteret@ojba.dk>, Drift4 <Drift4@ojba.dk>

Hej alle

Hermed svar fra gartneren på spørgsmålet ang ukrudtsmidler – Håber det er fyldestgørende og som ønsket 😊

Mange hilsner

Torben Brandi
Driftschef

Direkte: 87 44 76 48
E-mail: tob@ojba.dk

Østjysk Bolig
Søren Frichs Vej 25
8000 Aarhus C

Telefon: 86 15 66 88
www.ostjyskbolig.dk

Fra: Claus Langdahl <clan@tolstrupanlaeg.dk>
Sendt: 22. september 2022 08:27
Til: Torben Brandi <tob@ojba.dk>
Cc: Peter Lund <pl@tolstrupanlaeg.dk>
Emne: SV: Ukrudtsmidler

Hej Torben

Det ukrudtsmiddel vi anvender er naturligvis godkendt af myndighederne. Som billedet viser nedenfor er det Roundup Bio som har produkt nummer 48-16. Det er et produkt som er alment tilgængelig i fortyndet form, men for erhverv kan købes i koncentreret form.

For at må håndtere og anvende produktet kræves et godkendt sprøjtecertifikat, hvilket vores medarbejdere, som sprøjter, har.

Inde på middeldatabasen.dk fra SEGES innovation kan du finde produktbeskrivelse med godkendelse, blandeforhold osv. Her er linket til produktet
<https://middeldatabasen.dk/Product.asp?ProductID=50130#Almene%20oplysninger>

Som du kan se, er produktet afmeldt af producenten Monsanto og restlager må anvendes indtil 1. jan 2024.

Jeg håber dette er svar nok, ellers må du endelig spørge igen.

Med venlig hilsen

Claus Langdahl

Teamleder Århus

Tlf. nr.: 71 92 00 09

Tolstrup Alle 18

7000 Fredericia

www.tolstrupanlaeg.dk

AFDELINGSBESTYRELSENS RÅDIGHEDSBELØB – BEBOERAKTIVITETER – AFDELINGSMØDE

Der findes 3 konti som afdelingsbestyrelsen kan råde over:

Konto 119110 – Afdelingsmøder (årligt/ekstraordinært)

Konto 119120 – Beboeraktiviteter

Konto 119200 – Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb

Det er afdelingsmødet, der på grundlag af årets budget fastsætter størrelsen på de 3 konti.

Beløbene på de 3 konti kan ikke spares op - hverken helt eller delvist - til det næste år.
Eventuelt overskud vil indgå i afdelingens årsregnskab.

Afdelingsbestyrelsesmedlemmer får adgang til egen afdeling i Webzonen. I Webzonen kan ovenstående 3 konti ses (budget og posteringer): <https://webzone.ojba.dk/>

Spørgsmål i forbindelse med login i Webzonen rettes til: Claus Leiszner – cll@ojba.dk – 86156688.

HVORDAN ANVENDES DE 3 KONTI:

A. Afdelingsmøder (årligt/ekstraordinært) (konto 119110):

Denne konto skal dække udgifter i forbindelse med afholdelse af det årlige/et ekstraordinært afdelingsmøde.

Hvad kan kontoen afdelingsmøder bruges til?

- Kaffe, the, vand og mad til mødet
- Leje af lokale
- Trykning af stemmesedler

B. Beboeraktiviteter (konto 119120):

Afdelingens rådighedsbeløb til beboeraktiviteter skal dække udgifter til sociale fællesaktiviteter for afdelingens beboere, og kan ikke bruges til andre formål.

Det er afdelingsbestyrelsen sammen med et eventuelt aktivitetsudvalg der planlægger beboeraktiviteterne i afdelingen.

Hvad kan afdelingens rådighedsbeløb til beboeraktiviteter eksempelvis bruges til?

- Udflugter
- Spil
- Julefrokost/sommerfest/ halloweenfest/juletræsfest m.v.
- Grillaftener
- Fællesspisning m.v.

C. Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb (konto 119200):

Denne konto skal dække udgifter, som bestyrelsen har i forbindelse med sit arbejde.

Hvad kan afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb eksempelvis bruges til?

- Kaffe, te, vand og mad ved afdelingsbestyrelsens møder
- Kontorartikler
- Repræsentation og gaver i beskeden omfang – der kan dog ikke gives kontanter eller gavekort
- Køb af relevante tidsskrifter, bøger mv.
- Eventuel julefrokost for afdelingsbestyrelsens medlemmer
- Transport i bus, taxi og parkeringsafgifter ifm. f.eks. julefrokost
- Tilskud til beboeraktivitet (anføres i et referat)

UDBETALING/AFREGNING:

ALLE henvendelser vedr. udlæg/afregning skal sendes pr. post eller pr. mail (bogholderi@ojba.dk).

A. Udlæg:

- Udfyld udlægsskemaet
- Udlægsskemaet indsendes af kassereren/afdelingsbestyrelsen

B. Forudbetaling:

- Udfyld anmodningsskemaet om forudbetaling
- Anmodningsskemaet indsendes af kassereren/afdelingsbestyrelsen
- Senest 14 dage efter afholdelsen af arrangementet skal afregningsskemaet udfyldes og indsendes. Husk alle bonner. Afregningsskema + bonner indsendes af kassereren/afdelingsbestyrelsen

C. Faktura:

- Ved større beløb kan det være en mulighed at få fremsendt en faktura udstedt til Østjysk Bolig. Kontakt bogholderiet på bogholderi@ojba.dk for godkendelse af denne mulighed. Det er et krav, at det anføres som reference, hvilken afdeling der bestiller samt bestillers navn (se nedenstående faktureringsinformation).
- Når Østjysk Bolig modtager fakturaen i bogholderi@ojba.dk, vil den efterfølgende pr. mail, blive sendt til godkendelse hos kassereren og først efter Østjysk Bolig har modtaget en mail retur med godkendelse, vil betaling ske.

Østjysk Boligs navn og adresseoplysninger:

Østjysk Bolig
Søren Frichs Vej 25
8000 Aarhus C

Telefonnummer: 86156688

CVR-nummer: 39801019

Bogholderi-mail: bogholderi@ojba.dk

Østjysk Boligs bankoplysninger:

Registreringsnummer: 7320

Kontonummer: 0001737027

Østjysk Bolig laver udbetalinger om torsdagen (undtagelser kan dog forekomme ifm. ferie, helligdage, sygdom m.v.).

Spørgsmål i forbindelse med ovenstående rettes til Vibeke Harder - vih@ojba.dk - 86156688