

Referat af afdelingsmøde, Afdeling 89 – Kildebjerg, tirsdag den 21. september 2021

Tilstede: 11 husstande

Afdelingsbestyrelsen:

Mariann Nørhede
Elsebeth Persson
Anne Marie Bornholdt
Lis Frank

Administrationen m.v.:

Torben Brandi
Tina Gregersen (ref.)

Dagsorden

- 1 Velkomst ved afdelingsbestyrelsen
- 2 Valg af dirigent
- 3 Valg af stemmeudvalg
- 4 Fremlæggelse af afdelingsbestyrelsens beretning
- 5 Behandling af indkomne forslag
- 6 Gennemgang af afdelingens budget for 2022
- 7
 - a. Valg af 3 medlemmer til afdelingsbestyrelsen for 2 år
 - b. Valg af 1 medlem til afdelingsbestyrelsen for 1 år
 - c. Valg af 2 suppleanter til afdelingsbestyrelsen for 1 år
 - d. Evt. valg af 1 medlem til repræsentantskabet for 1 år
- 8 Eventuelt

Ad 1

Elsebeth Persson byder velkommen.

Ad 2

Torben Brandi vælges som dirigent.

Ad 3

Bo 27 B, Lotte 21 C og Mette 15 A vælges til stemmeudvalg.

Ad 4

Beretningen blev omdelt.

Bemærkninger: Utilfredshed med den vedligeholdelse, OK Nygaard leverer. Torben svarer: Der har været nogle udfordringer med at komme i gang med vedligeholdelsen, og aftalen er kun lavet for 1 år. OK Nygaard har ikke haft optimale forhold i opstartsfasen.

Beretningen er taget til efterretning.

Ad 5

Forslag nr. 1 – Repræsentantskabsmedlemmer

Forslaget er stillet, fordi der fejlagtigt har stået i Østjysk Boligs vedtægter, at man skal være medlem af en afdelingsbestyrelse for at være medlem af repræsentantskabet.

Hvis der ikke er en afdelingsbestyrelse, så vil det altid være afdelingsmødet, der vælger repræsentantskabsmedlemmer.

Det er enstemmigt vedtaget, at det er afdelingsbestyrelsen, der får kompetencen.

Forslag nr. 2 – Kollektiv råderet

Tidligere udlån på kollektiv råderet (det, der tidligere blev kaldt finansieringsordning) er flyttet fra dispositionsfonden til afdelingerne. Nu skal der vælges, om man også fremadrettet vil have mulighed for at få nyt køkken/bad i afdelingen – via kollektiv råderet finansieret gennem afdelingen.

Forslaget blev enstemmigt vedtaget.

Ad 6

Torben gennemgik afdelingens driftsbudget for 2022:
Huslejen forbliver den samme i 2022.

Største stigninger/fald:

Ejendomsskatter falder.

Forsikringer stiger.

Administrationsbidrag stiger.

Renholdelse falder.

Henlæggelser stiger især pga. ventilationsanlæg og affaldssortering.

Der blev spurgt til adm.bidrag. Torben forklarer, at stigningen skyldes, at der tidligere har været bogført timer i byggesager, der ikke hørte til der. Det er noget, der er ryddet op i efter den gamle ledelse er stoppet.

Budgettet blev enstemmigt vedtaget.

Ad 7

a. Valg af 3 medlemmer til afdelingsbestyrelsen for 2 år

Mariann Nørhede

Elsebeth Person

Christian Ingemann

b. Valg af 1 medlem til afdelingsbestyrelsen for 1 år

Henning Nielsen

c. Valg af 2 suppleanter til afdelingsbestyrelsen for 1 år

Lis Frank

Mette Bennekov

c. Udpeges af afdelingsbestyrelsen snarest. Der sendes mail herom til vih@ojba.dk.

Ad 8

En beboer udtrykker utilfredshed over manglende information fra Østjysk Bolig. Bl.a. at myrelokkedåser kunne hentes ved driftscentret; det er ikke kommunikeret ud til beboerne. Torben svarer: Det er ikke noget, vi har planer om at kommunikere ud til beboerne, men hvis man henvender sig til driftscentret, kan man få dem udleveret. Alt, hvad der bliver udleveret, er jo en udgift for afdelingen, så jo flere, der selv køber, jo mere kan man spare på huslejen.

Spørgsmål fra beboer: Kan man evt. få myrebekæmpelse på gangstier? Torben spørger om pris, hvis det ikke er den store udgift, vil det kunne tages på konto 115.

Flere beboere udtrykker utilfredshed med, at der ikke adviseres inden opstart af myrebekæmpelse, og hvad gør han, når der ikke er adgang til haven? Firmaet kunne også godt lægge en seddel i postkasserne, så de ved, hvornår der har været myrebekæmpelse. Torben: Vi tager en snak med firmaet, og beder dem stramme op på det.

Spørgsmål fra beboer: Hvorfor må man ikke længere få skiftet bordplade på indiv. Vedligeholdelseskonto? Torben svarer: Det er en fejl, at det overhovedet har været muligt at bruge indiv. vedligeholdelseskonto til dette, da det i lejeloven er præciseret, hvad kontoen må bruges til.

Beboer er utilfreds med at det ikke er kommunikeret ordentlig ud. Torben svarer: Det står på vores hjemmeside, det er ikke alle ændringer, der sendes til omdeling. Husk selv at holde jer orienteret om gældende regler på hjemmesiden.

Spørgsmål fra beboer: De ridser i vinduerne, der er kommet efter genmontering af solafskærmning i forbindelse med 5 års-gennemgangen, er de registreret et sted ved Østjysk Bolig? Det har været et generelt problem i alle boligerne. Torben svarer: Det vil blive undersøgt.

Østjysk Bolig har efter følgende undersøgt sagen: Vi kan ikke umiddelbart finde nogle dokumenter, hvor det er noteret, og da vores projektchef ikke længere er ansat, kan vi heller ikke spørge ham om dokumenterne. Men Torben understreger, at der ikke vil blive udgifter for den enkelte beboer ved en fraflytning, hvis der er ridser i vinduerne, efter solafskærmningen har været pillet ned. Vores driftspersonale kan godt vurdere, ved et fraflytningssyn, om ridserne stammer fra solafskærmningen. Er der nogen, der er i tvivl eller ønsker at få det noteret, kan de rette henvendelse til vores driftscenter.

En beboer spørger ind til, om driften undersøger, hvor stort problemet er med skægkræ – de er nemlig meget plaget af dem. Torben svarer: Driften laver ikke undersøgelser. Det er derfor vigtigt, at I selv tager kontakt til driften, hvis I har problemer med skadedyr, uanset hvilke skadedyr det drejer sig om. Der er ingen skadedyr, der er pinlige at have i sin bolig.

Spørgsmål fra en beboer: Vi har problemer med en terrassedør, der hyl, på trods af, at der har været håndværkere fire gange, uden det har løst problemet – hvad kan der gøres ved det? Torben svarer: Næste skridt må være, at vi tager fat i producenten og hører, om de har en løsning på problemet.

Der er også generelt problemer med, at der kommer regnvand ind ved hoveddørerne på trods af, at producenten har forsøgt at løse problemet. Torben vil også tage en snak med producenten om dette.

Forespørgsel fra en beboer om hjertestarter i afdelingen. De øvrige beboere oplyser, at der i forvejen er hjertestartere tæt på, download evt. appen 'Hjertestarter' fra Trygfonden.

Beskæring og fældning af træer: Torben oplyser, at han har fået et tilbud på 13.750,00 kr. På grund af en besparelse på grøn vedligehold i år, er der luft i økonomien i år til at dette udføres. Driften vil igangsætte arbejdet hurtigst muligt. Afd.bestyrelsen orienterer de øvrige beboere om, hvilke træer det drejer sig om. Der fældes 4 træer, og beskæres 7.

Mødet er hævet – tak for god ro og orden.

Formandens beretning for året 2020/2021 i afdeling 89, Kildebjerg.

Situationen i Østjysk bolig skal jeg undlade at kommentere og vil overlade det til administrationen hvis der er nyt omkring dette.

Fusion med Aarhus Omegn Boligselskab er sat i bero, indtil situationen i Østjysk Bolig er på plads.

Et uddrag af årets gang:

Idet vi har haft lidt problemer med parkering af fremmede i vores afdeling – var det godt at få skiltene opsat, det ser ud til at virke.

Vi har fået en ny som skal vedligeholde de grønne arealer: OK Nygaard og vi har været på markvandring i april måned.

Hække:

Der er sendt breve om at få klippet hækken mellem boligerne til de beboere, der har for høje hække – hækken må højst være 160 cm.

Så der er en appel til beboer der stadig har for høje hække, om at få den klippet til en højde som hegnet.

Der er en mulighed for at betale for indvendig klipning af hæk, men hvordan det skal foregå er der ingen afklaring på.

Vores hække er nu endelig også blevet klippet – og vi forventer, at det bliver lidt tidligere næste år.

Pleje af de grønne områder:

Det har været lidt af en kamp, idet vi ikke syntes, at græsset blev klippet pænt nok, hække blev ikke rensset for ukrudt, pleje af bedene, fjerne græs fra kanter langs stierne m.v. men det skulle der også nu været taget fat i.

Vedligehold:

Træer der skygger – orientering i dag under evt.

Vi har fået et tilbud på fældning/beskæring af træerne.

Vi har ligeledes fået en forespørgsel om rensning af **ventilationsanlægget** og det skal gøres hvert 7. år.

Myrebekæmpelse:

Vi skulle gerne alle nu have fået sprøjtet for myrebekæmpelse. Vi har her opfordret firmaet at lægge en besked i postkassen når de har været på besøg.

Skadedyr:

Endvidere har vi fået en forespørgsel om bekæmpelse af skægkræ/sølvfisk i boligen. Det er administrations opgave at bekæmpe skadedyr – og vi må høre om administrationen kender omfanget af skadedyrene.

Affald:

Der er nu kommet nye mærkater på affaldsøerne som symboliserer hvad der skal i hvor. Vi håber at det på sigt kan afhjælpe problemet med affaldssortering.

Vask af udendørslamper:

Vi har fået et tilbud om rengøring af lygtepæle fra firmaet Apex Rengøring & Service.

alle lygtepæle vaskes grundigt ned til top til bund (ca. 28 lygtepæle)
alger og skidt fjernes
aftørring af hvid lampe indenfor og udenfor.

Pris kr. 1.560,- +moms
De er vasket og betalt.

I vinters havde vi også problemer med **saltning** – saltkornene var alt for store og det skulle der været taget hånd om, så det ikke sker igen til vinter.

Der har ikke i år været afholdt seminar for afdelingsbestyrelsesmedlemmer.

Der har ej heller været afholdt beboerengagement, men vi opfordrer beboerne til initiativ for aktivitet, nu da vi kan være sammen igen.

Sep. 2021

Mariann Nørhede.



AFDELINGSMØDE

Afdeling 89 – Kildebjerg

Tirsdag den 21. september 2021 kl. 19.00
i Kildebjerg Erhvervshus

Forslag
Budgetudkast 2022

Forretningsorden for afdelingsmødet i afd. 89 - Kildebjerg

1. Afdelingsmødet tager stilling til afdelingens budget og andre væsentlige beslutninger af betydning for afdelingens økonomi, drift og miljø.
2. Hver husstand i afdelingen har to stemmer på afdelingsmødet.
3. Østjysk Boligs vedtægter fastsætter regler for afdelingsmødets dagsorden og forløb (§§ 14-19)
4. Den valgte dirigent leder afdelingsmødet i overensstemmelse med disse regler og med respekt for god mødeskik. Sammen med dirigenten er alle afdelingsmødets deltagere ansvarlige for et sagligt og demokratisk forløb til gavn for afdelingen og dens beboere.
5. Kun forslag, der er optaget på afdelingsmødets dagsorden, kan besluttes.
6. Dirigenten må kun tillade ændringsforslag, der ikke væsentligt ændrer det oprindelige forslag.
7. Bortset fra valg afgør afdelingsmødet alle spørgsmål ved almindeligt stemmeflertal blandt de afgivne stemmer. Ugyldige og blanke stemmer tæller ikke med i antallet af afgivne stemmer.
8. **Valg af afdelingsbestyrelsesmedlemmer:**
Såfremt der kun opstilles det antal kandidater der skal vælges, betragtes disse som valgt uden afstemning.

Såfremt flere end det nødvendige antal kandidater foreslås, vælges de, der opnår flest stemmer. Dirigenten kan forud for valget få forsamlingens tilslutning til, at kandidater, som ikke vælges til afdelingsbestyrelsen, Indtræder som suppleanter i forhold til stemmetal.
9. **Tillidsposter**
Den valgte bestyrelse konstituerer sig selv, og forestår herunder bl.a. valg af formand, og valg af en repræsentant fra hvert ejerlaug til Kildebjerg Grundejerforening. Afdelings beboere orienteres om valget efter reglerne for offentliggørelse af afdelingsbestyrelsens referater.
10. Enhver deltager kan begære debatten om et enkelt punkt eller sag afsluttet. Såfremt forsamlingen træffer beslutning om afslutning af et punkt eller en sag, skal der gives deltagerne mulighed for optagelse på talerlisten. Herefter kan kun de indtegnede talere få ordet til dette punkt eller denne sag og er forpligtet til at tage hensyn hertil.
11. Afdelingsbestyrelsen skal sørge for, at der bliver udarbejdet et beslutningsreferat fra mødet. Referatet offentliggøres på boligorganisationens hjemmeside.
12. **Udmøntning af afdelingsmødets vedtagelser**
Såfremt ikke andre pålægges ansvaret for den konkrete udmøntning af afdelingsmødets beslutninger tilfalder dette ansvar afdelingsbestyrelsen.

Dagsorden

1	Velkomst ved afdelingsbestyrelsen										
2	Valg af dirigent	Der skal vælges dirigent til at styre mødet									
3	Valg af stemmeudvalg	Der skal vælges stemmeudvalg til at tælle stemmer									
4	Fremlæggelse af afdelingsbestyrelsens beretning	Afdelingsbestyrelsen fremlægger beretningen									
5	Behandling af indkomne forslag	Forslag nr. 1: Repræsentantskabsmedlemmer Forslag nr. 2: Kollektiv råderet									
6	Godkendelse af afdelingens driftsbudget for det kommende år	Afdelingens budget for 2022 gennemgås									
7	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">a.</td> <td style="width: 40%;">Valg af 3 medlemmer til afdelingsbestyrelsen for 2 år</td> <td rowspan="4" style="width: 55%; vertical-align: top;">Mariann Nørhede og Elsebeth Persson er på valg og genopstiller</td> </tr> <tr> <td>b.</td> <td>Valg af 1 medlem til afdelingsbestyrelsen for 1 år</td> </tr> <tr> <td>c.</td> <td>Valg af 2 suppleanter til afdelingsbestyrelsen for 1 år</td> </tr> <tr> <td>d.</td> <td>Evt. valg af 1 medlem til repræsentantskabet for 1 år</td> </tr> </table>	a.	Valg af 3 medlemmer til afdelingsbestyrelsen for 2 år	Mariann Nørhede og Elsebeth Persson er på valg og genopstiller	b.	Valg af 1 medlem til afdelingsbestyrelsen for 1 år	c.	Valg af 2 suppleanter til afdelingsbestyrelsen for 1 år	d.	Evt. valg af 1 medlem til repræsentantskabet for 1 år	
a.	Valg af 3 medlemmer til afdelingsbestyrelsen for 2 år	Mariann Nørhede og Elsebeth Persson er på valg og genopstiller									
b.	Valg af 1 medlem til afdelingsbestyrelsen for 1 år										
c.	Valg af 2 suppleanter til afdelingsbestyrelsen for 1 år										
d.	Evt. valg af 1 medlem til repræsentantskabet for 1 år										
8	Eventuelt	Indsendte punkter til debat: Kommunikation mellem Østjysk Bolig, afdelingsbestyrelsen og beboerne Myrebekæmpelse Ordet er frit									

Afdelingsbestyrelsens sammensætning indtil 21. september 2021:

Navn	Titel	Valgperiode	På valg i 2021	Bemærkning
Mariann Nørhede	Formand	2019-2021	X	Genopstiller
Elsebeth Persson	Medlem	2019-2021	X	Genopstiller
Anne Marie Bornholdt	Medlem	2020-2022		
Stig Nørhede	Suppleant	2020-2021	X	
Lis Frank	Suppleant	2020-2021	X	

Forslag nr. 1:

Forslag til årets afdelingsmøder, samtlige afdelinger:

Administrationen foreslår, at valg af repræsentantskabsmedlemmer ensrettes i alle afdelinger.

Afdelingerne kan vælge, om de ønsker, at repræsentantskabsmedlem(mer) skal vælges på afdelingsmødet, eller om kompetencen skal gives til afdelingsbestyrelsen, der på første afdelingsbestyrelsesmøde efter årets afdelingsmøde vælger medlem(mer) til repræsentantskabet.

Der stemmes ja eller nej til, at det er afdelingsmødet, der vælger repræsentantskabsmedlem(mer). Hvis der stemmes ja til det, skal valget finde sted efter valg til afdelingsbestyrelsen jævnfør dagsordenen.

Stemmes der nej, så er det afdelingsbestyrelsen, der får kompetence til at vælge repræsentantskabsmedlem(mer). Når valget er truffet, skal beslutningen sendes ind til vih@ojba.dk.

Baggrund for forslaget:

Det har tidligere været for uklart, hvordan repræsentantskabsmedlemmer vælges, og der har været mange forskellige måder at gøre det på i de forskellige afdelinger. Derudover står der i Østjysk Boligs vedtægter, at et repræsentantskabsmedlem skal være medlem af en afdelingsbestyrelse for at blive valgt som repræsentantskabsmedlem – og det må der faktisk ikke stå, så det skal ændres, da det er en indskrænkning i forhold til normalvedtægterne.

Et repræsentantskabsmedlem kan være en hvilken som helst beboer i en afdeling, der har lyst til og mod på at være en del af Østjysk Boligs øverste myndighed.

I den situation, Østjysk Bolig er i pt., er der nogle ekstra overvejelser, man bør gøre sig i forhold til valg af repræsentantskabsmedlem(mer).

Hvis et repræsentantskabsmedlem også har ønske om at blive valgt til en kommende organisationsbestyrelse, så er det vigtigt, at han eller hun er i stand til at se helheden for alle afdelinger i forhold til boligorganisationens organisering og økonomi, og at han eller hun dermed kan repræsentere og varetage alle beboeres interesser på tværs, og sætte sin egen afdelings interesser til side, hvis det er nødvendigt i forhold til helheden.

Det er vigtigt, at et kommende repræsentantskab og efterfølgende valgt organisationsbestyrelse kan samarbejde konstruktivt med kommune og administration i den pressede situation, Østjysk Bolig er i for øjeblikket og nogle år frem.

Antal repræsentantskabsmedlemmer:

Afdelinger med under 100 husstande:	1 medlem
Afdelinger med mellem 100-400 husstande:	2 medlemmer
Afdelinger med mellem 400-700 husstande:	3 medlemmer
Afdelinger med mellem 700-1.000 husstande:	4 medlemmer

Forslag nr. 2

Forslag om brug af Kollektiv Råderet Frivillig ordning til de lejere, der ønsker nye køkkener og bad

Den tidligere ordning, hvor det var organisationsbestyrelsen der fastsatte rammerne for køkken- og badforbedringer, kan fortsætte, såfremt afdelingen beslutter det ved at stemme ja til dette forslag.

Baggrunden er tidligere belyst og kan ses på hjemmesiden: <https://www.oestjyskbolig.dk/om-os/nyheder/nyt-om-koekkenfinansiering-og-leje-af-haarde-hvidevarer?PID=5875&M=NewsV2&Action=1>

Dette forslag fra Østjysk Bolig er standard, og det vil fungere, som det fungerer i dag – dog er rammerne for maksimum udvidet og det er løbetiden også. Et andet sted på hjemmesiden er råderetten beskrevet generelt: <https://www.oestjyskbolig.dk/vaerd-at-vide/raaderet>, og det er disse regler som danner baggrund for dette forslag.

Der tages forbehold for, at afdelingen kan låne i realkredit eller i pengeinstitut til den beregnede husleje, der er anført.

Det er **frivilligt** for de nuværende lejere, om de vil benytte dette tilbud. De beboere, der ikke ønsker nyt køkken eller bad, beholder det eksisterende.

Organisationsbestyrelsen og kommunen skal give tilladelse til at optage lån i afdelingen og til huslejeforhøjelsen.

De lejere, der har ønsket nyt køkken og/eller nyt bad, betaler låneydelsen via huslejen. Ved fraflytning overgår opkrævningen til den nye lejer i de år, der er tilbage af betalingstiden. Når lånet er betalt efter 15 år, bortfalder huslejeforhøjelsen.

Huslejen til forhøjelserne er boligsikringsberettiget, såfremt man har mulighed for boligsikring. Det er lejerens eget ansvar at sikre, at den berettigede boligsikring opnås.

Det er afdelingen, der optager lån til finansiering af udgiften. Det er kun de berørte beboere, der får en huslejestigning, og beboerne hæfter ikke personligt for et lån. Det betyder, at alle har mulighed for at få et nyt køkken og/eller bad, hvis de ønsker det, og hvis de selv skønner, at de har mulighed for at betale lejeforhøjelsen.

Ved fraflytninger, hvor et køkken eller bad er så nedslidt, at reparation ikke er tilrådelig, skal der ske udskiftning som beskrevet i dette forslag. Den deraf følgende leje oplyses i lejekontrakten med den nye lejer. Afdelingsbestyrelsen og administrationen beslutter den nærmere forretningsgang i samråd med driftens personale.

Se vedhæftede bilag for yderligere om arbejdernes omfang, finansiering og lejerens brug af kollektiv råderet.

Den kollektive råderet omfatter følgende maksimale priser:

Køkken og bad – maksimalt 90.000 kr. pr. enhed – forventet husleje pr. enhed pr. måned 500 kr. ved maksimalt beløb. Prisen er inklusiv nedtagning af eksisterende køkken/bad og håndværkerudgift ved opsætning, relaterede reparationer, samt finansiering og administrative omkostninger.

Planlagt periodisk vedligeholdelseskonto (PPV/konto 116) skal dække den del af udgiften, der er fjernet brugsværdi, og som allerede er eller burde være afsat. Er der ikke afsat, vil det blive indarbejdet i PPV på førstkommende markvandring.

Der skal under alle omstændigheder afsættes vedligeholdelse til bad/køkken fremover, hvis det ikke allerede er tilfældet.

Godkendt på afdelingsmøde den _____

Bilag starter på næste side:

Arbejder, der er omfattet af kollektiv råderet:

Omfanget af arbejderne kan variere i de forskellige lejemålstyper. Overordnet vil følgende arbejder være omfattet og indgå i legeberegningen:

Køkken:

- Nedtagning og bortkørsel af gamle køkkenelementer (lejer må ikke selv nedrive og fjerne køkken)
- Bordplade af laminat
- Låger
- Opsætning af fliser på vægge
- Nødvendig reparation af maling og tapet i forbindelse med renovering
- Håndværkerudgifter ved nedrivning og opsætning.
- Ny elinstallation med ekstra stikkontakter og gruppe som nuværende lovgivning foreskriver
- Montering af LED-lys
- Forbedret rørinstallation til brugsvand som nuværende lovgivning foreskriver og montering af nyt kvalitetsblandingsbatteri

Ved nedtagning af elementer vurderer driftspersonalet, om det evt. er nødvendigt med gulvafslibning eller med et helt nyt gulv. F.eks. hvis de nye elementer er mindre end det tidligere køkken, og dermed afslører et gulv, der er forskelligt fra det tilstødende gulv.

Flyttekøkkener:

I samarbejde med bestyrelsen udvælges en standardmodel, det er muligt at levere og opsætte inden for kort tid. Det skal være en god/holdbar kvalitet, hvor reservedele kan leveres i en lang årrække. Lejeforhøjelse skal være oplyst senest i forbindelse med lejekontrakten, og arbejdet skal være udført inden indflytning. Hvis det ikke er tilfældet, kan den nye lejer efter indflytning anmode om kollektiv råderet på samme vilkår som andre lejere, og som beskrevet i dette forslag.

Bad og toilet:

- Opsætning af moderne toilet
- Opsætning af moderne badekar
- Montering af moderne blandingsbatteri og vask
- Opsætning af fliser på vægge
- Fjernelse af badekar og montering af brusehjørne
- Nødvendig reparation af maling i forbindelse med renovering
- Forbedret rørinstallation til brugsvand

Hvis køkken eller bad, godkendte følgearbejder og finansieringsudgifter overstiger kr. 90.000 kr. for de enkelte enheder, kan den kollektive råderet ikke anvendes. I stedet henvises lejer til at gøre brug af reglerne for den "Individuelle råderet". Det betyder bl.a., at lejer betaler direkte til køkkenfirmaet, og har ansvaret for, at arbejderne udføres efter reglerne. Se hjemmeside om råderet: <https://www.oestjyskbolig.dk/Files/Images/2021-01-Januar/Udnyt-raaderetten-i-din-bolig2021.pdf>.

Finansiering:

Det er afdelingen v/organisationen, som finansierer forbedringerne (optager lån mv.) samt afdelingens ledende driftspersonale, der igangsætter arbejderne og godkender arbejderne, når de er afsluttet.

Brugsværdien af det gamle køkken/bad er fastsat til 5.000 pr. lejemål, som fratrækkes udgifterne, og finansieres via vedligeholdelsesmidlerne.

Den samlede udgift for modernisering (forbedring) skal finansieres af de pågældende lejemål med lån med løbetid på 15 år.

I den månedlige betaling for det nye køkken indgår udgifter til håndværkere, låneomkostninger, byggesagshonorar og revision samt renter mv. i låneperioden.

De månedlige ydelser opkræves som forbedringsforhøjelse sammen med den øvrige husleje, og er pligtig betalingsydelse.

Den månedlige forbedringsleje vil fremgå af tilmeldingsblanketten, som lejeren skal underskrive – og som tillige skal betragtes som tillæg til lejekontrakten. Forbedringslejen er foreløbigt fastsat som aconto, og reguleres enten ved tilbagebetaling eller efterbetaling, når der optages lån – se nedenfor.

Maksimal låneramme fastsættes til 70 % af afdelingens lejemål med 85.000 kr. pr. lejemål. Rammen søges for 5 år. Det betyder, at der kan benyttes kollektiv råderet i de 5 år, eller indtil rammen er opbrugt. Forbedringsforhøjelsen vil maksimalt være 500 kr. Efter 15 år bortfalder forhøjelsen.

Der optages lån ca. 1 gang årligt, eller når der er udført en passende mængde i forhold til de 70 % og lånerammens åremål. Indtil da er der fastsat acontobetaling fra ibrugtagningen. Betaling reguleres i forhold til den endelige låneydelse. Hvis lejeren har betalt for meget, vil der ske tilbagebetaling – hvis der er betalt for lidt, vil det blive opkrævet.

Afvisninger i priserne for arbejderne og lejeforhøjelsen, som følge af nye myndighedskrav, almindelige prisstigninger samt renteændringer, må accepteres uden yderligere afdelingsmøde.

27. august 2021

Udarbejdet af administrationen i Østjysk Bolig

v/ konst. direktør

Mariane Toft-Dallgaard

Budget for perioden 01. januar 2022 - 31. december 2022

Udgifter

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022	Afvielser
ORDINÆRE UDGIFTER							
105.9	*	NETTOKAPITALUDGIFTER (beboerbetalning)	3.237.275,50	3.244.371	3.276.874	3.302.021	25.147
OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER							
106		Ejendomsskatter	163.279,41	174.345	174.709	146.581	-28.128
107		Vandafgift	41.766,04	25.000	25.000	25.000	0
109		Renovation	146.251,47	154.800	153.500	153.600	100
110		Forsikringer	37.113,27	49.520	48.156	80.346	32.190
111		Afdelingens energiforbrug:					
		1. El og varme til fællesarealer	10.133,47	9.500	9.500	11.500	2.000
		2. El og varme til ungdomsboliger	0,00	0	0	0	0
		3. Målerpasning m.v.	14.352,50	13.552	13.725	16.198	2.473
112		Bidrag til foreningen:					
		1. Administrationsbidrag	253.446,00	253.446	253.446	280.794	27.348
		Tillægsydelse	778,00	0	0	0	0
		2. Dispositionsfond	30.581,00	30.566	30.887	30.940	53
		3. Arbejdskapital	0,00	0	8.725	8.725	0
113		Afd. pligtmæssige bidrag til byggefonden:					
		1. A-indsud	0,00	0	0	0	0
		2. G-indsud	0,00	0	0	0	0
113.9		OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER IALT	697.701,16	710.729	717.648	753.684	36.036
VARIABLE UDGIFTER							
114	*	Renholdelse	328.801,48	365.678	341.219	241.123	-100.096
115	*	Almindelig vedligeholdelse	130.797,03	71.000	80.000	85.000	5.000
116	*	Planlagt og periodisk vedl. og fornyelser:					
		1. Afholdte udgifter	72.873,67	188.800	57.254	174.000	116.746
		2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-72.873,67	-188.800	-54.254	-174.000	-119.746
117		Fælleskonto A-ordning					
		1. Afholdte udgifter	0,00	0	0	0	0
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	0,00	0	0	0	0
		Fælleskonto B-ordning					
		1. Afholdte udgifter	0,00	619	849	849	0
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	0,00	-619	-849	-849	0
		Istandsæt. ved fraflyt. m.v.: (B-ordning)					
		1. Afholdte udgifter	94.478,45	34.675	47.661	62.181	14.520
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-94.478,45	-34.675	-47.661	-62.181	-14.520
118	*	Særlige aktiviteter:					
		1. Drift af fællesvaskeri	0,00	0	0	0	0
		2. Andel i fællesfaciliteters drift	31.800,00	39.750	39.750	31.800	-7.950
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	0,00	0	0	0	0
119		Diverse udgifter					
		1. Advokatombkostninger	0,00	0	0	0	0
		2. Afdelingsmøder og fester m.v	1.510,14	2.000	2.000	2.000	0
		3. Beboeraktiviteter	0,00	6.000	6.000	6.000	0
		3. Beboeraktiviteter	0,00	0	0	0	0
		4. Afdelingsbestyrelsen	6.988,63	7.000	7.000	7.000	0
		5. Beboerblad	0,00	0	0	0	0
		6. Kontingent til BL	7.275,31	7.247	7.421	7.554	133
		7. Kursus afdelingsbestyrelsen	0,00	7.000	7.000	7.000	0
		8. EDB udgifter	0,00	0	0	0	0
		9. Telefonudgifter	0,00	0	0	0	0
		10. Div udgifter ifm ejendomsfunkt.	0,00	0	0	0	0
		11. Diverse udgifter afdelingsbestyrelsen	0,00	0	0	0	0
		12. RKI	0,00	0	0	0	0
		13. Repræsentantskabskursus	15.430,67	10.500	10.500	10.500	0
		14. Boligsociale aktiviteter	0,00	0	0	0	0
		15. Diverse udgifter	0,00	0	0	650	650
119.9		VARIABLE UDGIFTER IALT	522.603,26	516.175	503.890	398.627	-105.263

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022	Afviselser
HENLÆGGELSER							
120		Planl. og periodisk vedl. og forny. (kt. 401)	682.800,00	682.800	627.254	656.000	28.746
121		Istandsættelse ved fraflytning A-ordning: (kt. 402)	0,00	0	0	0	0
122		Fælleskonto B-ordning: (kt. 403)	35.000,00	35.000	25.000	25.000	0
122		Indvendig vedligeholdelse B-ordning: (kt. 404)	136.128,00	136.128	136.128	136.128	0
123		Tab ved frafl. (konto 405)	0,00	0	0	5.000	5.000
124		Andre henlæggelser (konto 406)	0,00	0	0	0	0
124.8		HENLÆGGELSER IALT	853.928,00	853.928	788.382	822.128	33.746
124.9		SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER IALT	5.311.507,92	5.325.203	5.286.794	5.276.460	-10.334
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER							
125		Ydelse vedr. realkreditlån til forb.arb. m.v.:					
		1. Afdrag (konto 303.1)	0,00	0	0	0	0
		2. Renter m.v.	0,00	0	0	0	0
	÷	3. Heraf dækket ved løb. off. Tilskud	0,00	0	0	0	0
126		Afskr. på forbedringsarb. m.v.					
		1. (konto 303.1)	0,00	0	0	0	0
127		Ydelse vedr. realkreditlån til bygn.skader:					
		1. Afdrag (konto 303.2)	0,00	0	0	0	0
		2. Renter m.v.	0,00	0	0	0	0
		3. Rentebidrag	0,00	0	0	0	0
		4. Ydelsesstøtte	0,00	0	0	0	0
129		Tab ved lejeledighed m.v.					
		1. Årets udgift	0,00	0	0	0	0
	÷	2. Heraf dækket af tidligere henlæggelse	0,00	0	0	0	0
130		Tab ved fraflytninger					
		1. Årets udgift	2.720,70	0	0	0	0
	÷	2. Dækket af tidligere henlæggelser	-2.720,70	0	0	0	0
	÷	3. Dækket af dispositionsfonden	0,00	0	0	0	0
131		Andre renter:					
		1. Renter af gæld til boligorganisationen	0,00	0	0	0	0
		2. Morarenter vedr. prioritetsydelse	0,00	0	0	0	0
		3. Diverse renter	0,00	0	0	0	0
132		Ydelser vedr. driftsstøtte:					
		1. Driftstabslån	0,00	0	0	0	0
		2. Midlertidige driftslån	0,00	0	0	0	0
		3. Beboerindskudslån	0,00	0	0	0	0
		4. Særstøttelån	0,00	0	0	0	0
		5. Andre driftstøttelån	0,00	0	0	0	0
133		Afvikling af:					
		1. Underskud fra tidligere år (konto 407.1)	52.412,00	52.412	51.654	58.688	7.034
		2. Underfinansiering (konto 411/412)	0,00	0	0	0	0
134		Korrektion vedr. tidligere år	57,00	0	0	0	0
136		Beboerrådgivere, sociale viceværter m.v.	0,00	0	0	0	0
137.9		EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER I ALT	52.469,00	52.412	51.654	58.688	7.034
139.9		UDGIFTER IALT	5.363.976,92	5.377.615	5.338.448	5.335.148	-3.300
140		Årets overskud, der anvendes til:					
		1. Afvikling af underfinansiering	0,00	0	0	0	0
		2. Overført til opsamlet resultat	191.168,47	0	0	0	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	5.555.145,39	5.377.615	5.338.448	5.335.148	-3.300

Indtægter

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2020	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022	Afvigelse
		ORDINÆRE INDTÆGTER					
201		Boligafgifter og lejer:					
		1. Almene familieboliger	-5.187.180,00	-5.187.149	-5.199.320	-5.199.024	296
		1. Almene ældreboliger	0,00	0	0	0	0
		1. Private familieboliger	0,00	0	0	0	0
		2. Almene ungdomsboliger	0,00	0	0	0	0
		3. Erhverv	0,00	0	0	0	0
		4. Institutioner	0,00	0	0	0	0
		4. Institutioner	0,00	0	0	0	0
		5. Kælderrum m.v.	0,00	0	0	0	0
		6. Garager	0,00	0	0	0	0
		8. Indvendig vedligeholdelse B-ordning	-136.128,00	-136.128	-136.128	-136.128	0
		9. Istandsættelse køkken og bad	0,00	0	0	0	0
		10. Individuel modernisering	0,00	0	0	0	0
		11. Hund og kat	0,00	0	0	0	0
		12. Andre lejeindtægter	0,00	0	0	0	0
202	*	Renter					
		Renter mellemregning med boligorganisation	-14.867,00	-54.338	0	0	0
		Renter individuel modernisering m.m.	0,00	0	0	0	0
		Andre renteindtægter	-76,26	0	0	0	0
203		Andre ordinære indtægter:					
		1. Tilskud fra boligorganisationen	0,00	0	0	0	0
		2. Drift af fællesvaskeri	0,00	0	0	0	0
		3. Andel af fællesfaciliteters drift	0,00	0	0	0	0
		4. Drift af møde- og selskabslokaler	0,00	0	0	0	0
		5. Indeksoverskud	0,00	0	0	0	0
		6. Overført fra opsamlet resultat	0,00	0	0	0	0
		7. Bidrag merinvestering	0,00	0	0	0	0
203.9		ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	-5.338.251,26	-5.377.615	-5.335.448	-5.335.152	296
		EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER					
204		Driftsikring og anden løb. særlig driftstøtte	0,00	0	0	0	0
205		Ydelse vedr. beboerindskudslån	0,00	0	0	0	0
206		Korrektion vedr. tidligere år	-216.894,13	0	0	0	0
208		Ekstraordinære indtægter	0,00	0	0	0	0
		EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER IALT	-216.894,13	0	0	0	0
		INDTÆGTER IALT	-5.555.145,39	-5.377.615	-5.335.448	-5.335.152	296
210		Nødvendig merindtægt/underskud	0,00	0	-3.000	4	3.004
220		Indtægter og evt. underskud i alt	-5.555.145,39	-5.377.615	-5.338.448	-5.335.148	3.300

Huslejberegning for boliglejemål

Areal boliglejemål	5.450
--------------------	-------

Huslejeændring m2	Nyt budget	Nuværende	Ændring
Nettohusleje pr. kvm. pr. år.	953,98	953,98	0,00
B-ordning pr. m2. pr. år.	25,00	25,00	0,00
Gennemsnitlig husleje incl. B-ordning	978,98	978,98	0,00
Nettohuslejeændring i %			0,00

Huslejberegning	Nuværende leje	Nedsættelse	Ny leje	Ændring af husleje hvis budgettet stiger 1.000 kr.
1 lejemål på 88,1 m2	7.393	0	7.393	1,35
11 lejemål på 93,3 m2	7.670	0	7.670	1,43
22 lejemål på 99,5 m2	7.999	0	7.999	1,52
4 lejemål på 104,6 m2	8.269	0	8.269	1,60
15 lejemål på 115,2 m2	8.829	0	8.829	1,76

Faste noter

Konto	Specifikation Noter til resultatopgørelsen	Regnskab 2020	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022	Afvigelser
	Nettokapitaludgifter					
	Prioritering ved nominallån:					
101.1	Henlæg. svarende til prioritetsafdrag	3.172.468,16	3.244.371	3.276.874	3.302.021	25.147
101.2	Prioritetsrenter	124.429,20	0	0	0	0
101.3	Aministrationsbidrag	247.041,92	0	0	0	0
102.3	÷ Ydelsesstøtte fra staten	0,00	0	0	0	0
103.1	÷ Reservefondsandel	0,00	0	0	0	0
104.1	÷ Afdragsbidrag	0,00	0	0	0	0
104.2	÷ Rentebidrag	0,00	0	0	0	0
104.3	÷ Ydelsesstøtte	-306.663,78	0	0	0	0
104.4	÷ Ungdomsboligbidrag	0,00	0	0	0	0
105.1	+ Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. eller omp.	0,00	0	0	0	0
105.2	+ Ydelser vedr. afviklede prio. (Indbetales til LBF.)	0,00	0	0	0	0
105.3	+ Ydelser vedr. negativ ydelsesstøtte(LBF Nybyggeri)	0,00	0	0	0	0
	Nettokapitaludgifter i alt	3.237.275,50	3.244.371	3.276.874	3.302.021	25.147
114	Renholdelse					
	.1 Driftscenter	131.993,41	172.678	143.719	149.448	5.729
	.2 Trappevask/vinduespolering m.v	16.914,00	12.000	16.500	16.500	0
	.3 Grønneområder/vinterforanstaltninger	179.894,07	181.000	181.000	75.175	-105.825
	Renholdelse i alt	328.801,48	365.678	341.219	241.123	-100.096
115	Almindelig vedligeholdelse					
	.1 Terræn	21.865,52	14.000	15.000	15.000	0
	.2 Bygning, klimaskærm	14.643,32	12.000	12.000	12.000	0
	.3 Bygning, bolig-/erhvervsenhed	43.253,18	14.000	18.000	23.000	5.000
	.4 Bygning, fælles indvendig	0,00	0	0	0	0
	.5 Bygning, tekniske installationer	50.976,59	30.000	34.000	34.000	0
	.6 Materiel	58,42	1.000	1.000	1.000	0
	Almindelig vedligeholdelse i alt	130.797,03	71.000	80.000	85.000	5.000
116	Planlagt vedligeholdelse og fornyelser					
	.1 Terræn	43.810,75	60.800	23.254	59.000	35.746
	.2 Bygning, klimaskærm	0,00	0	0	0	0
	.3 Bygning, bolig-/erhvervsenhed	18.063,75	0	0	0	0
	.4 Bygning, fælles indvendig	0,00	0	0	27.000	27.000
	.5 Bygning, tekniske installationer	10.999,17	128.000	34.000	88.000	54.000
	.6 Materiel	0,00	0	0	0	0
	Planlagt vedligeholdelse og fornyelser i alt	72.873,67	188.800	57.254	174.000	116.746

Faste noter

Konto	Specifikation Noter til resultatopgørelsen	Regnskab 2020	Budget 2020	Budget 2021	Budget 2022	Afviselser
118/203	Særlige aktiviteter					
	1. Drift af fællesvaskeri	0,00	0	0	0	0
	Indtægt af fællesvaskeri	0,00	0	0	0	0
	Netto udgift	0,00	0	0	0	0
	2. Andel i fællesfaciliteters drift	31.800,00	39.750	39.750	31.800	-7.950
	Indtægt fællesfaciliteters drift	0,00	0	0	0	0
	Netto udgift	31.800,00	39.750	39.750	31.800	-7.950
	3. Drift af møde og selskabslokaler	0,00	0	0	0	0
	Indtægt af møde og selskabslokaler	0,00	0	0	0	0
	Netto udgift	0,00	0	0	0	0
	Nettoudgift af særlige aktiviteter i alt	31.800,00	39.750	39.750	31.800	-7.950
202	Renter mellemregning - sats i procent	0,00	2,25	1,50	0,00	-1,50
	Henlæggelser pr. 31/12-2020	Regnskab				
401	Planlagt periodisk vedligeholdelse	2.710.451,15				
402	A-ordning	0,00				
403	B-ordning fælleskonto	276.564,75				
404	B-ordning lejlighedskonti	739.420,71				
405	Tab på flyttere	28.219,30				
407	Resultatkonto	Regnskab				
	1. Saldo Primo 2020	188.904,50				
	Årets underskud 2020 (konto 210)	0,00				
	Årets overskud 2020 (konto 140)	-191.168,47				
	Budgetmæssig afv. af underskud 2020 (kt 133.1)	-52.412,00				
	Overført til drift 2020 (konto 203.6)	0,00				
	2. Ultimo saldo 2020	-54.675,97				

LANGTIDSPLAN 2021 - AFD. 89 Kildebjerg

Budgetperiode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Bygningsareal: 5450 m²

Opført: 2013

Antal boliglejemål: 53

Alle beløb er i dkk 1.000

Konto	Tekst	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
116110	Parkerings og stiarealer			50												150	
116110	Hegn - udskiftning												500				
116110	Pergola overdækning												350				
116120	Tv-inspektion af kloak													100			
116120	Udvendig belysning																
116120	Kloak (fornyelsesplan - strømpeforir								50								
116120	Kloak rens																
116130	Bord-/bænkesæt															10	
116130	Skure					35					35					235	
116130	Nyt affaldssystem		53	53													
116140	Beplantning					21					21					22	
116141	Serviceaftaler	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
116210	Fundament										30						30
116220	Facade			50										50			
116230	Tag													70			
116260	Vinduer og døre													80			
116310	Komfurer/køleskabe/emh.					620											
116310	Gulve																
116410	Røgalarmer		27										27				
116520	Solceller																
116520	Inverter (solceller)								800								
116520	Elanlæg																
116540	Teknisk install. vand																
116540	Vand måler									53							
116540	Teknisk install. varme																
116550	Ventilationsanlæg												1.000				
116550	Varmtvandsbeholder/veksler													636			
116570	Indkøb af filtre	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
116570	Rens af ventilationskanaler		54							54							54
116571	Serviceaftaler	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
Årets primosaldo		40	174	193	40	716	40	40	890	147	126	40	917	1.976	40	457	124
Anden finansiering																	
Årets henlæggelse		627	656	656	656	656	656	656	656	656	656	656	656	656	656	656	656
Primosaldo konto 401		2.710															
Ultimo henlæggelse		3.297	3.779	4.242	4.858	4.798	5.414	6.030	5.796	6.305	6.835	7.451	7.190	5.870	6.486	6.685	7.217

Anden kap. pr. m²



Nøgletal	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
Forbrug i kr./m ²	7,34	31,93	35,41	7,34	131,38	7,34	7,34	163,30	26,97	23,12	7,34	168,26	362,57	7,34	83,85	22,75
Henlæggelse i kr./m ²	115,05	120,37	120,37	120,37	120,37	120,37	120,37	120,37	120,37	120,37	120,37	120,37	120,37	120,37	120,37	120,37
Henlæggelses saldo i kr./m ²	604,95	693,39	778,35	891,38	880,37	993,39	1.106,42	1.063,49	1.156,88	1.254,13	1.367,16	1.319,27	1.077,06	1.190,09	1.226,61	1.324,22

LANGTIDSPLAN 2021 - AFD. 89 Kildebjerg

Budgetperiode: 01.01.2021 - 31.12.2021

Bygningsareal: 5450 m2

Opført: 2013

Antal boligejere: 53

Alle beløb er i dkk 1.000

Konto	Tekst	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051-2060	2061-2070
116110	Parkerings og stiarealer																
116110	Hegn - udskiftning															500	
116110	Pergola overdækning	350					350					350				700	700
116120	Tv-inspektion af kloak									67							67
116120	Udvendig belysning																
116120	Kloak (fornyelsesplan - strømpedor															2.000	
116120	Kloak rens															50	
116130	Bord/bænkesæt															10	
116130	Skure				35					35					35	270	70
116130	Nyt affaldssystem																
116140	Beplantning				22					23							
116141	Serviceaftaler	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	60	60
116210	Fundament																
116220	Facade							50								50	50
116230	Tag									3.000							
116260	Vinduer og døre							3.500									
116310	Komfurer/køleskabe/emh.	620															
116310	Gulve	1.500															1.500
116410	Røgalarmer						27									27	27
116520	Solceller						100										
116520	Inverter (solceller)							800								800	
116520	Elanlæg									500							
116540	Teknisk install. vand							40									
116540	Vand måler		55									57				59	61
116540	Teknisk install. varme									400							
116550	Ventilationsanlæg															1.000	
116550	Varmtvandsbeholder/veksler															636	
116570	Indkøb af filtre	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	90	90
116570	Rens af ventilationskanaler							54								54	54
116571	Serviceaftaler	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	250	250
Årets primosaldo		2.510	95	40	97	40	517	4.484	40	3.165	940	447	40	40	129	6.556	2.929
Anden finansiering																	
Årets henlæggelse		656	656	656	656	656	656	656	656	656	656	656	656	656	656	6.560	6.560
Primosaldo konto 401																	
Ultimo henlæggelse		5.363	5.924	6.540	7.099	7.715	7.854	4.026	4.642	2.133	1.849	2.058	2.674	3.290	3.817	3.821	7.452

Anden kap. pr. m2

	Terræn	Klimaskærm	Boliger	Fællesarealer	Tekniske anlæg	Materiel	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051-2060	2061-2070
Forbrug i kr./m ²							460,55	17,43	7,34	17,80	7,34	94,86	822,75	7,34	580,73	172,48	82,02	7,34	7,34	23,67	1.202,94	537,43
Henlæggelse i kr./m ²							120,37	120,37	120,37	120,37	120,37	120,37	120,37	120,37	120,37	120,37	120,37	120,37	120,37	120,37	120,37	120,37
Henlæggelses saldo i kr./m ²							984,04	1.086,97	1.200,00	1.302,57	1.415,60	1.441,10	738,72	851,74	391,38	339,27	377,61	490,64	603,67	700,37	701,10	1.367,34