

Leje af fælleslokalet

Lokalet kan kun lejes af beboere i afdeling 25, Gøteborg Allé 12, og lejer skal være til stede ved brug af lokalet.

Der skal være en weekend om måneden uden fester i lokalet.
Lokalet kan ikke lejes nytårsaften og i juledagene.

Lokalet bookes ved at skrive til afdelingsbestyrelsen25@gmail.com. Lokalet er først booket, når bestyrelsen har bekræftet dette.

Weekend (fredag og lørdag):

Lokalet lejes 24 timer ad gangen. Udlejningsstart kl. 15 den pågældende dag, hvorefter lokalet skal efterlades rengjort samt nøglen skal afleveres senest kl. 15 den efterfølgende dag. Ønskes andet tidspunkt, aftales dette med bestyrelsen.

Udlejning koster 200 kr. og et depositum på 1.000 kr. til dækning af eventuelle skader og nøgletab.

Hverdag (søndag til torsdag):

Lokalet lejes 24 timer ad gangen. Udlejningsstart kl. 15 den pågældende dag, hvorefter lokalet skal efterlades rengjort samt nøglen skal afleveres senest kl. 15 den efterfølgende dag. Ønskes andet tidspunkt, aftales dette med bestyrelsen.

Udlejning koster 100 kr. og et depositum på 1.000 kr. til dækning af eventuelle skader og nøgletab.

Leje betales kontant, så snart man har reserveret lokalet. Depositum betales senest, når nøglen afhentes. Booking af lokalet er bindende. Ønsker man ikke at leje lokalet alligevel, tilbagebetales kun depositum.

Lokalet skal afleveres i rengjort stand og skal godkendes af udlejningsansvarlig. Er lokalet ikke efterladt i rengjort stand til aftalt tid trækkes rengøringsregningen fra depositummet med en eventuel yderligere opkrævning.

Ved arrangementer arrangeret af afdelingens udvalg for afdelingens beboere:

Det er i sådanne tilfælde gratis at leje lokalet, og der betales ikke depositum.

Her gælder dog, at én beboer underskriver en kontrakt, hvorefter beboeren får udleveret nøglen. Vedkommende hæfter for eventuelt nøgletab og skader jf. kontrakten.

Fælleslokalet er brandgodkendt til 49 personer.

Generes beboere på Gøteborg Allé 12 af larm eller andre gener i forbindelse med brug af fællesrummet til sociale arrangementer, opfordres der til at tage kontakt til pågældende, der lejer lokalet, inden der fremsendes eventuelle klager.

Bestyrelsen Gøteborg Allé 12

Reglement for brug af fælleslokalet

Der må maksimalt være 49 personer i lokalet.

Reglerne for støj jf. husordensreglementet skal overholdes. På hverdage (søndag, mandag, tirsdag, onsdag, torsdag) skal du efter kl. 22 vise særligt hensyn og skrue så meget ned, at du ikke forstyrrer naboernes nattero. I weekenden (fredag, lørdag) skal du vise særligt hensyn efter kl. 02

Vinduer og døre skal være lukkede, når der spilles musik.

Fester må kun foregå i selve fælleslokalet, dvs. ophold på gangarealer, i elevatorer osv, er strengt forbudt

Det er ikke tilladt at overnatte i fælleslokalet af hensyn til brandsikkerhed.

Rygning i fælleslokalet er strengt forbudt.

Rengøring indbefatter fælleslokalet i sin helhed (husk fx ovn og køkkenmaskiner), udendørsarealer (cigaretskodder, øldåser osv.), gangarealer og toiletter.

Inventar må ikke fjernes fra fælleslokalet.

Depositum skal kun anses for værende depositum, og lejer vil blive holdt ansvarligt og bliver pålagt betaling for enhver misligholdelse af fællesrummet, der ikke kan dækkes af depositummet.

Klude og viskestykker skal selv medbringes til rengøring.

Beskadigelse af det lejede skal meddeles ved aflevering. Lejer er pligtigt til at erstatte skader af enhver art, fx ituslået service, lamper, møbler mv.

Alt ituslået sættes synligt på køkkenbordet.

Ved aflevering af lokalet skal inventar (borde, stole, m.m.) stå som det gjorde ved modtagelse af lokalet.

Lokalet tjekkes før og efter udlejning af et bestyrelsesmedlem.

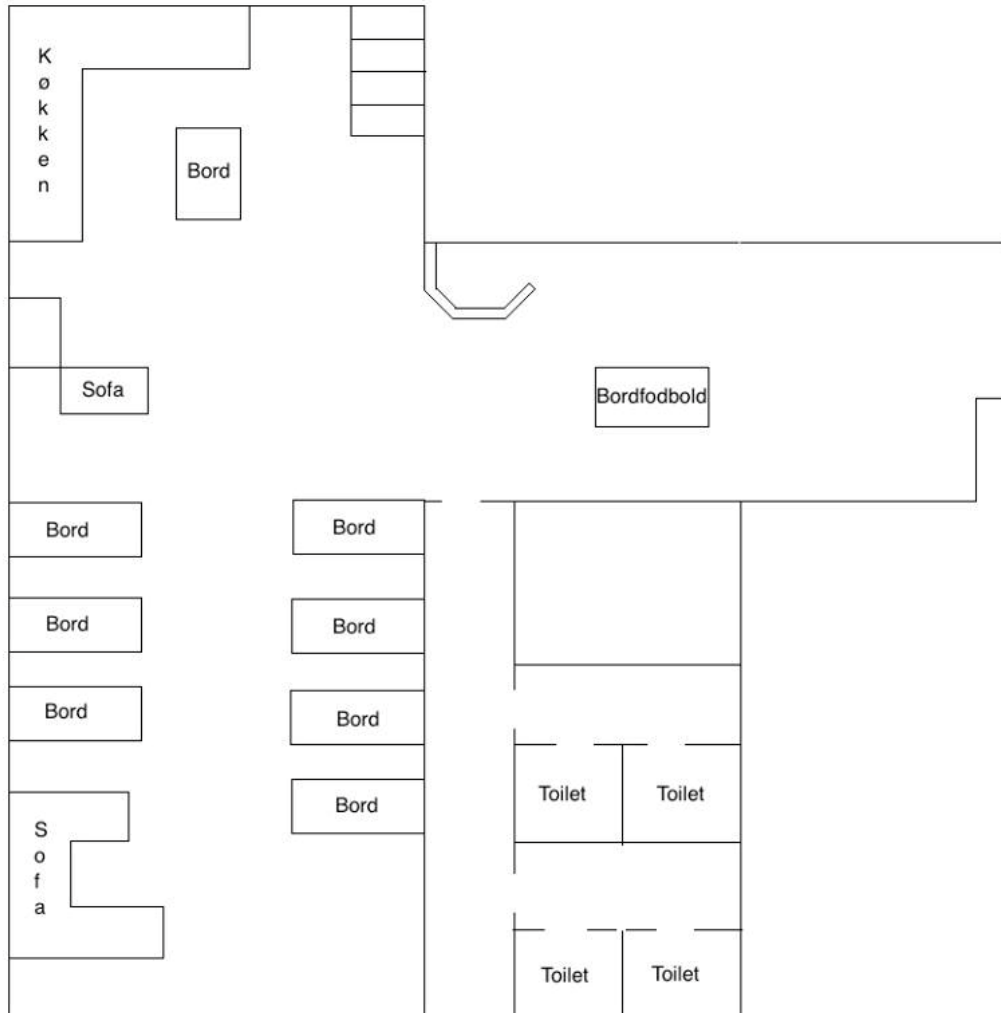
Lokalet skal afleveres i rengjort stand og skal godkendes af udlejningsansvarlig. Er lokalet ikke efterladt i rengjort stand til aftalt tid trækkes rengøringsregningen fra depositummet med en eventuel yderligere opkrævning

Aflever lokalet i samme stand, som du selv gerne vil modtage det.

Hvis reglementet for brug af fælleslokalet ikke overholdes, kan det have konsekvenser for den pågældende lejer og fremtidig brug af lokalet.

Vis hensyn til dine medbeboere og respekter henstillinger fra dem, så er vi alle glade.

Plantegning



Har du husket, at følgende skal være rent, når du afleverer lokalet?

Toiletter:

Spejle er pletfrie – ellers skal de pudses
Toiletkummerne og bræt skal være rene.
Skraldespandene skal være tømt.
Håndvaskene skal være gjort rene.
Gulvene skal støvsuges og vaskes.

Køkken:

Borde ryddet og ting stillet på plads.
Borde tørret af.
Service skal være på plads.
Opvaskemaskinen skal være tømt, medmindre den lige er startet.
Ovnen skal være rengjort.
Køleskabene skal være ryddet for dine ting.
Kaffemaskine og alle elektroniske apparater skal være taget ud af stikkontakterne.
Skraldespanden skal være tømt.

Sofaområde:

Skal være rent og ryddet for affald.
Sofaer rene – eller skal de støvsuges/tørres af.
Hynder skal være rene og stå ordentligt i sofaen.
Tv'et og musik slukket.

Spisepladser:

Borde og stole skal stå som vist på tegning.
Borde og stole skal være ryddet og tørret af.
Stolene skal stoles op.

Udendørs:

Affald er fjernet
Cigaretskodder er i askebægere.
Generelt opryddet

Generelt:

Alt affald skal være fjernet.
Gulvet skal støvsuges og vaskes.
Døren skal være låst, når du forlader lokalet.
Dørene skal være lukket.
Vægge og lignede skal være rene og ikke ødelagte.
Bordfodbold og alt andet inventar skal være tørret over og rent og pænt.